

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1 – Identificação da Unidade Demandante

<i>Unidade Demandante</i>	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação		
<i>Responsável pela Unidade</i>	Alessandro Alcides de Souza	<i>Matrícula</i>	3325
<i>E-mail da Unidade</i>	alessandro.souza@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	3448-3421

2 – Identificação da Demanda

<i>Descrição Sucinta</i>	Acompanhar a situação do portfólio e o progresso das tarefas e projetos de TIC, por meio de ferramenta de gerenciamento de atividades, para mitigação de riscos relacionados a atividades e projetos de TIC.		
<i>Quantidade Estimada</i>	A solução deve ser capaz de atender a ,no mínimo, 100 usuários.		
<i>Fonte de Recursos</i>	Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho	<i>Estimativa de Valor</i>	R\$ 153.834,00
<i>Data para Contratação</i>	Outubro/2023	<i>Grau de Prioridade</i>	Alta

3 – Justificativa da Necessidade da Contratação

Há a necessidade de se acompanhar a situação do portfólio e o progresso das tarefas e projetos de TIC, facilitando o gerenciamento das atividades. Dessa forma, uma ferramenta centralizadora das atividades que forneça a visibilidade necessária ao andamento dos projetos a qual diminui os riscos para o insucesso das atividades.

Atualmente, a STIC faz uso das ferramentas que atendem às demandas de desenvolvimento de software, gestão de projetos, portfólios e atividades, entre outros que auxiliam a organização das atividades realizadas pelas áreas de tecnologia da informação.

A STIC também a utiliza para o registro de tarefas internas e no apoio a outros processos de TIC, como o de "Desenvolvimento de Software", "Sustentação de Sistemas de Informação" e "Gerenciamento de Mudança, Liberação e Implantação".

Desta forma, a presente demanda justifica-se pela necessidade de continuidade na metodologia já culturalmente inserida nas atividades de gestão do portfólio de demandas, projetos e programas bem como, no apoio a processos e registro de tarefas no âmbito da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação do TRT6.

4 – Resultados Pretendidos

Tipo de Resultado	Sim	Não	Detalhamento (mensurar, se possível).
<i>Melhoria em serviços ou infraestrutura</i>	X		A melhoria em serviços ou infraestrutura se dá com a utilização da ferramenta para automatizar a gestão de portfólios, projetos e tarefas usados no âmbito da STIC.
<i>Melhoria de controle e/ou Redução de riscos</i>	X		A melhoria em controle e/ou redução de riscos se dá com a utilização da ferramenta para automatizar a gestão de portfólios, projetos e tarefas usados no âmbito da STIC.
<i>Manutenção de serviços ou infraestrutura</i>		X	
<i>Ganho de produtividade</i>	X		O ganho de produtividade se dá com a utilização da ferramenta para automatizar a gestão de portfólios, projetos e tarefas usados no âmbito da STIC.
<i>Redução de esforço</i>		X	
<i>Redução de custo</i>		X	
<i>Atendimento à exigência legal ou administrativa</i>		X	
<i>Outros (especificar)</i>		X	

5 – Restrições para Atendimento da Demanda

Tipo de Restrição	Sim	Não	Detalhamento
<i>Limitação de prazo</i>	X		Necessária contratação até 05/12/2023, em virtude de encerramento da vigência das subscrições das ferramentas atualmente contratadas.
<i>Limitação de custo</i>		X	
<i>Limitação de equipe da área demandante</i>		X	
<i>Outras (especificar)</i>		X	

6 – Vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD



Não há dependência com outro DFD.

7 – Alinhamento Estratégico

7.1 – Indique os objetivos estratégicos aos quais a contratação se alinha.

Objetivo Estratégico Institucional	
	<i>Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais</i>
	<i>Promover o trabalho decente e a sustentabilidade</i>
	<i>Garantir a duração razoável do processo</i>
	<i>Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados</i>
	<i>Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas</i>
	<i>Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas</i>
X	<i>Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica</i>
	<i>Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira</i>
	<i>Incrementar modelo de Gestão de Pessoas</i>
X	<i>Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados</i>
	<i>Aprimorar a infraestrutura física, material, de TIC e de segurança institucional</i>

7.2 – Detalhe como a contratação está alinhada aos objetivos indicados no item anterior, citando, inclusive, a sua eventual previsão em projetos, planos de ação, planos diretores, táticos ou de gestão.

A ferramenta é indicada para o processo de acompanhamento de projetos e atividades desempenhadas por todas as áreas da STIC, tais como:

- Suporte ao processo de gestão do portfólio de demandas, projetos e programas de TIC;
- Suporte ao processo de desenvolvimento de software;
- Suporte a outros processos de TIC;
- Suporte no registro e monitoramento de atividades internas de TIC.

8 – Indicação de servidor da unidade demandante para participação no planejamento da contratação

<i>Servidor para Participar do Planejamento</i>	Marcos André da Silva Costa	<i>Matrícula</i>	2739
---	-----------------------------	------------------	------



<i>E-mail Servidor</i>	<i>do</i>	marcos.costa@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	3448-3421
----------------------------	-----------	--------------------------	-----------------	-----------

Recife, 27 de abril de 2023

Alessandro Alcides de Souza
Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação

