

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1 – Identificação da Unidade Demandante

<i>Unidade Demandante</i>	Coordenadoria de Engenharia de Manutenção – CEMA		
<i>Responsável pela Unidade</i>	Benuval Figueira Costa Filho	<i>Matrícula</i>	308.6.114
<i>E-mail da Unidade</i>	cema@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	(81) 3225.3450

2 – Identificação da Demanda

<i>Descrição Sucinta</i>	Aquisição de condicionadores de ar, tipo janela e “split”, para as diversas Unidades do Regional		
<i>Quantidade Estimada</i>	53 unidades		
<i>Fonte de Recursos</i>	PLOA 2023	<i>Estimativa de Valor</i>	R\$ 199.810,00
<i>Data para Contratação</i>	Junho/2023	<i>Grau de Prioridade</i>	Médio

3 – Justificativa da Necessidade da Contratação

Os condicionadores de ar representam uma necessidade constante de aquisição, devido ao desgaste decorrente do tempo ou das intempéries, principalmente em decorrência do seu tempo de uso superar, em alguns casos, 10 anos. Também podem ocorrer fatos imprevisíveis que obriguem a sua substituição ou ser necessária a sua implantação em virtude de pequenas intervenções que mudem a planta interna das unidades.



4 – Resultados Pretendidos

Tipo de Resultado	Sim	Não	Detalhamento (mensurar, se possível).
<i>Melhoria em serviços ou infraestrutura</i>	x		Substituir equipamentos que não apresentem mais o mesmo desempenho, tanto em consumo de energia, como em conforto térmico.
<i>Melhoria de controle e/ou redução de riscos</i>		x	
<i>Manutenção de serviços ou infraestrutura</i>	x		Manter o ambiente salubre para o desenvolvimento das atividades.
<i>Ganho de produtividade</i>		x	
<i>Redução de esforço</i>		x	
<i>Redução de custo</i>	x		Substituir equipamentos com muitos anos de uso, que tendem a gerar um maior consumo de energia elétrica, por aparelhos com maior eficiência.
<i>Atendimento à exigência legal ou administrativa</i>		x	
<i>Outros (especificar)</i>		x	

5 – Restrições para Atendimento da Demanda

Tipo de Restrição	Sim	Não	Detalhamento
<i>Limitação de prazo</i>		x	
<i>Limitação de custo</i>		x	
<i>Limitação de equipe da área demandante</i>		x	
<i>Outras (especificar)</i>		x	

6 – Vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD

Não é o caso.



7 – Alinhamento Estratégico

7.1 – Indique os objetivos estratégicos aos quais a contratação se alinha.

Objetivo Estratégico Institucional	
	<i>Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais</i>
	<i>Promover o trabalho decente e a sustentabilidade</i>
	<i>Garantir a duração razoável do processo</i>
	<i>Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados</i>
	<i>Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas</i>
	<i>Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas</i>
	<i>Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica</i>
	<i>Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira</i>
	<i>Incrementar modelo de Gestão de Pessoas</i>
	<i>Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados</i>
x	<i>Aprimorar a infraestrutura física, material, de TIC e de segurança institucional</i>

7.2 – Detalhe como a contratação está alinhada aos objetivos indicados no item anterior, citando, inclusive, a sua eventual previsão em projetos, planos de ação, planos diretores, táticos ou de gestão.

Contratação prevista no plano de contratações anual, que irá contribuir para a redução do consumo de energia elétrica e para a manutenção do conforto e da salubridade dos ambientes.

8 – Indicação de servidor da unidade demandante para participação no planejamento da contratação

<i>Servidor para Participar do Planejamento</i>	Alcides Soares Roma	<i>Matrícula</i>	308.6.0799
<i>E-mail do Servidor</i>	alcides.roma@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	(81) 3424-9240

Recife, 05 de outubro de 2022.

