



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1 – Identificação da Unidade Demandante

<i>Unidade Demandante</i>	Seção de Bens de consumo		
<i>Responsável pela Unidade</i>	Eudes Angelo de Souza	<i>Matrícula</i>	1869
<i>E-mail da Unidade</i>	Eudes.angelo@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	3424-7973

2 – Identificação da Demanda

<i>Descrição Sucinta</i>	Aquisição de Materiais de expedientes diversos (pasta Az lombo largo, fita crepe entre outros) e embalagem (caixa de papelão), para suprir este Regional durante o exercício de 2023.		
<i>Quantidade Estimada</i>	Almeja-se a compra de aproximadamente 4.000 caixas de papelão, 250 cxs. AZ lombo largo, entre outros.		
<i>Fonte de Recursos</i>	339030.16 e 339030.19	<i>Estimativa de Valor</i>	R\$ 30.000,00
<i>Data para Contratação</i>	maio de 2023	<i>Grau de Prioridade</i>	Prioridade 3



<i>Limitação de prazo</i>	X		Um bom planejamento, somado a um cuidado com os prazos estabelecidos em cada etapa licitatória, garantirão uma melhor eficiência na aquisição dos bens objeto da presente demanda.
<i>Limitação de custo</i>			
<i>Limitação de equipe da área demandante</i>			
<i>Outras (especificar)</i>			

6 – Vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD

O presente objeto não há vinculação a outro Documento de Formalização de Demanda.

7 – Alinhamento Estratégico

7.1 – Indique os objetivos estratégicos aos quais a contratação se alinha.

Objetivo Estratégico Institucional	
	<i>Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais</i>
	<i>Promover o trabalho decente e a sustentabilidade</i>
	<i>Garantir a duração razoável do processo</i>
	<i>Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados</i>
	<i>Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas</i>
	<i>Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas</i>
	<i>Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica</i>
	<i>Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira</i>



	<i>Incrementar modelo de Gestão de Pessoas</i>
	<i>Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados</i>
x	<i>Aprimorar a infraestrutura física, material, de TIC e de segurança institucional</i>

7.2 – Detalhe como a contratação está alinhada aos objetivos indicados no item anterior, citando, inclusive, a sua eventual previsão em projetos, planos de ação, planos diretores, táticos ou de gestão.

O alinhamento ao objetivo estratégico se dá na medida em que haverá suprimento dos recursos materiais que permitam a otimização do desempenho das unidades do TRT6.

8 – Indicação de servidor da unidade demandante para participação no planejamento da contratação

<i>Servidor para Participar do Planejamento</i>	Eudes Angelo de Souza	<i>Matrícula</i>	1869
<i>E-mail do Servidor</i>	Eudes.angelo@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	34247973

<i>Servidor para Participar do Planejamento</i>	Gerson Menezes da Costa	<i>Matrícula</i>	1239
<i>E-mail do Servidor</i>	gerson.menezes@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	32246169

Recife, de Outubro de 2022.

EUDES ÂNGELO DE SOUZA

Chefe da Seção de Bens de Consumo

