

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1 – Identificação da Unidade Demandante

<i>Unidade Demandante</i>	<i>Coordenadoria de Comunicação Social</i>		
<i>Responsável pela Unidade</i>	<i>Maria Eduarda Vaz de Oliveira Correa Lima Coordenadora de Comunicação Social</i>	<i>Matrícula</i>	<i>7100</i>
<i>E-mail da Unidade</i>	<i>mariaeduarda.vaz@trt6.bus.br</i>	<i>Telefone</i>	<i>3225-3215</i>


 CYBELLE
LUSTOSA
DE
PAULA
04/11/2022 15:20


 MARIA
EDUARDA VAZ
DE OLIVEIRA
CORREA LIMA
07/11/2022 10:43

2 – Identificação da Demanda

<i>Descrição Sucinta</i>	<i>Contratação de empresa especializada na montagem e impressão da Revista Gestão biênio 2021-2023.</i>		
<i>Quantidade Estimada</i>	<i>200 (duzentas) unidades</i>		
<i>Fonte de Recursos</i>	<i>Programa: 02.131.0033.219I.0026 - Publicidade Institucional e de Utilidade Pública no Estado de Pernambuco</i> <i>Material para Divulgação e Programa de Trabalho: 02.131.0033.219I.0026.</i>	<i>Estimativa de Valor</i>	<i>R\$ 12.380,00</i>
<i>Data para Contratação</i>	<i>Fevereiro/2023</i>	<i>Grau de Prioridade</i>	<i>Baixa</i>

3 – Justificativa da Necessidade da Contratação

3.1 – Contratação de serviço especializado na montagem e impressão da Revista Gestão do biênio 2021-2023, conforme quantidades e exigências estabelecidas neste Estudo Técnico Preliminar.

3.2 - A revista de gestão do TRT6 registra os acontecimentos da instituição durante o biênio de uma Administração, no caso em questão, retratará a gestão dos desembargadores Maria Clara Saboya, Nise Pedroso Lins de Sousa e Ruy Salathiel de Albuquerque e Mello Ventura. A revista possui valor histórico, por se tornar fonte de



informações deste recorte temporal, inclusive as edições anteriores são preservadas no Memorial da Justiça do Trabalho da 6ª Região. E também tem a finalidade de divulgar os feitos do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região (TRT6) a outros Regionais e órgãos parceiros, abrindo portas para uma maior interação e formação de parcerias. Isto porque as revistas são distribuídas a alguns desses órgãos e também disponibilizadas em salas de espera do Tribunal, como na Presidência, Diretoria-Geral e Cejuscs.

3.3 - O TRT6 não possui parque gráfico ou instalações de confecção de sacolas capazes de atender à demanda do material, também não há ata de registro de preços válida no TRT6 com este tipo de material, o que torna necessária a contratação de empresa especializada em serviços gráficos e fornecimento de acessórios afins.

4 – Resultados Pretendidos

Tipo de Resultado	Sim	Não	Detalhamento (mensurar, se possível).
<i>Melhoria em serviços ou infraestrutura</i>			
<i>Melhoria de controle e/ou redução de riscos</i>			
<i>Manutenção de serviços ou infraestrutura</i>			
<i>Ganho de produtividade</i>			
<i>Redução de esforço</i>			
<i>Redução de custo</i>			
<i>Atendimento à exigência legal ou administrativa</i>	x		Art. 1º da Resolução 321/2022, que institui a Nova Política de Comunicação Social no âmbito da Justiça do Trabalho de primeiro e segundo grau e cria o Manual de Comunicação Social e Redação Jorna Resolução CSJT N.º 174, que dispõe sobre a promoção de ações de incentivo à autocomposição de litígios e à pacificação social por meio da conciliação e da mediação na Justiça do Trabalho.
<i>Outros (especificar)</i>			

5 – Restrições para Atendimento da Demanda



Tipo de Restrição	Sim	Não	Detalhamento
<i>Limitação de prazo</i>	x		<i>fevereiro/2023</i>
<i>Limitação de custo</i>	x		<i>PAC 2023</i>
<i>Limitação de equipe da área demandante</i>			
<i>Outras (especificar)</i>			

6 – Vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD

Não há vinculação.

7 – Alinhamento Estratégico

7.1 – Indique os objetivos estratégicos aos quais a contratação se alinha.

Objetivo Estratégico Institucional	
x	<i>Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais</i>
	<i>Promover o trabalho decente e a sustentabilidade</i>
	<i>Garantir a duração razoável do processo</i>
x	<i>Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados</i>
	<i>Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas</i>
	<i>Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas</i>
	<i>Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica</i>
	<i>Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira</i>
	<i>Incrementar modelo de Gestão de Pessoas</i>
	<i>Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados</i>
	<i>Aprimorar a infraestrutura física, material, de TIC e de segurança institucional</i>

7.2 – Detalhe como a contratação está alinhada aos objetivos indicados no item anterior, citando, inclusive, a sua eventual previsão em projetos, planos de ação, planos diretores, táticos ou de gestão.



7.2.1 - Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais: Aperfeiçoar os processos de comunicação com foco na divulgação e disseminação das competências institucionais, estratégias e políticas públicas implantadas, e resultado da Justiça do Trabalho para a sociedade, visando fortalecer a transparência e a sua imagem.

7.2.2 - Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados: garantindo-se alinhamento entre a estratégia corporativa e prioridades de gestão às despesas de maior impacto orçamentário e a boa e regular aplicação dos recursos públicos.

8 – Indicação de servidor da unidade demandante para participação no planejamento da contratação

<i>Servidor para Participar do Planejamento</i>	<i>Cybelle Lustosa de Paula</i>	<i>Matrícula</i>	2165
<i>E-mail do Servidor</i>	<i>cybelle.lustosa@trt6.jus.br</i>	<i>Telefone</i>	3225-3214
<i>Servidor para Participar do Planejamento</i>	<i>Helen Moreira Albuquerque</i>	<i>Matrícula</i>	3086000303 1
<i>E-mail do Servidor</i>	<i>helen.albuquerque@trt6.jus.br</i>	<i>Telefone</i>	3225-3215
<i>Servidor para participar do planejamento</i>	<i>Simone Duarte Freire</i>	<i>Matrícula</i>	00003467
<i>E-mail do Servidor</i>	<i>simone.duarte@trt6.jus.br</i>	<i>Telefone</i>	3225-3215

Recife, 04 de novembro de 2022

Maria Eduarda Vaz de Oliveira Correa Lima
Coordenadora de Comunicação Social

