

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1 – Identificação da Unidade Demandante

<i>Unidade Demandante</i>	Coordenadoria de Gestão de Serviços de TIC e Suporte ao Usuário		
<i>Responsável pela Unidade</i>	Adriano Wagner Araújo Bezerra	<i>Matrícula</i>	2971
<i>E-mail da Unidade</i>	cgstic@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	(81) 3225-3535

2 – Identificação da Demanda

<i>Descrição Sucinta</i>	Aquisição de suprimentos de impressão (refil de tinta e toner) para impressoras A3 do tipo Jato de Tinta e Laser.		
<i>Quantidade Estimada</i>	<ol style="list-style-type: none">10 (dez) kits com 04 (quatro) refis de tinta original para impressora jato de tinta Epson Ecotank L14150 Cada kit contém:<ul style="list-style-type: none">• 01 garrafa de Tinta Preta;• 01 garrafa de Tinta Magenta• 01 garrafa de Tinta Amarela• 01 garrafa de Tinta Ciano.04 (quatro) kits de impressão original para a impressora Xerox Versalink C7125 Cada kit contém:<ul style="list-style-type: none">• 01 Toner Preto;• 01 Toner Magenta• 01 Toner Amarelo• 01 Toner Ciano• 01 Unidade de Imagem 04 Cores• 01 Reservatório de Toner		
<i>Fonte de Recursos</i>	Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho	<i>Estimativa de Valor</i>	R\$ 14.220,00
<i>Data para Contratação</i>	Abril/2023	<i>Grau de Prioridade</i>	03

3 – Justificativa da Necessidade da Contratação

Atualmente, o parque de microinformática do TRT6 conta com 05 (cinco) impressoras multifuncionais coloridas do tipo A3, sendo 03 (três) unidades jato de tinta (tanque de tinta) e 02 (duas) unidades laser (toner).



As impressoras estão em uso em diversas unidades funcionais do TRT6 e faz-se necessária a aquisição de suprimentos de impressão, como garrafas de tinta e toner, de modo a garantir a continuidade e disponibilidade dos recursos de impressão ao longo do tempo.

4 – Resultados Pretendidos

Tipo de Resultado	Sim	Não	Detalhamento (mensurar, se possível).
<i>Melhoria em serviços ou infraestrutura</i>	X		
<i>Melhoria de controle e/ou redução de riscos</i>			
<i>Manutenção de serviços ou infraestrutura</i>			
<i>Ganho de produtividade</i>			
<i>Redução de esforço</i>			
<i>Redução de custo</i>			
<i>Atendimento à exigência legal ou administrativa</i>			
<i>Outros (especificar)</i>			

5 – Restrições para Atendimento da Demanda

Tipo de Restrição	Sim	Não	Detalhamento
<i>Limitação de prazo</i>		X	
<i>Limitação de custo</i>		X	
<i>Limitação de equipe da área demandante</i>		X	
<i>Outras (especificar)</i>			

6 – Vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD

Esta contratação não está vinculada, nem depende do objeto de outro documento de formalização da demanda.



7 – Alinhamento Estratégico

7.1 – Indique os objetivos estratégicos aos quais a contratação se alinha.

Objetivo Estratégico Institucional	
	<i>Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais</i>
	<i>Promover o trabalho decente e a sustentabilidade</i>
	<i>Garantir a duração razoável do processo</i>
	<i>Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados</i>
	<i>Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas</i>
	<i>Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas</i>
	<i>Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica</i>
	<i>Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira</i>
	<i>Incrementar modelo de Gestão de Pessoas</i>
	<i>Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados</i>
X	<i>Aprimorar a infraestrutura física, material, de TIC e de segurança institucional</i>

7.2 – Detalhe como a contratação está alinhada aos objetivos indicados no item anterior, citando, inclusive, a sua eventual previsão em projetos, planos de ação, planos diretores, táticos ou de gestão.

Aprimorar a infraestrutura física, material, de TIC e de segurança institucional: Esta contratação está alinhada com este objetivo estratégico, pois a disponibilização de dispositivos de impressão aos usuários irá aprimorar a infraestrutura de TIC hoje disponível.

8 – Indicação de servidor da unidade demandante para participação no planejamento da contratação

<i>Servidor para Participar do Planejamento</i>	José Alberto Albuquerque de Farias	<i>Matrícula</i>	2816
<i>E-mail do Servidor</i>	alberto.farias@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	3225-3521

Recife, 07 de fevereiro de 2023.

<Assinado Eletronicamente>

ADRIANO WAGNER ARAÚJO BEZERRA

Coordenadoria de Gestão de Serviços e Suporte ao Usuário

Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação

