



*PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL*

*TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO*

*2016-2018*

---

## COMPOSIÇÃO DO TRIBUNAL

### **Desembargadora Presidente**

Gisane Barbosa de Araújo

### **Desembargadora Vice-Presidente**

Virgínia Malta Canavarro

### **Desembargador Corregedora Regional**

Ivan de Souza Valença Alves

### **Plenário**

Eneida Melo Correia de Araújo

André Genn de Assunção Barros

Ivanildo da Cunha Andrade

Gisane Barbosa de Araújo

Virgínia Malta Canavarro

Valéria Gondim Sampaio

Ivan de Souza Valença Alves

Valdir José Silva de Carvalho

Dione Nunes Furtado da Silva

Maria Clara Saboya Albuquerque Bernardino

Nise Pedroso Lins de Sousa

Ruy Salathiel de Albuquerque e Mello Ventura

Maria do Socorro Silva Emerenciano

Sergio Torres Teixeira

Fábio André de Farias

Paulo Dias de Alcântara

### **Desembargadora Ouvidora**

Eneida Melo Correia de Araujo

### **Juiz Auxiliar da Presidência**

Gustavo Augusto Pires de Oliveira

### **Juiz Auxiliar da Corregedoria**

Jose Adelmy da Silva Acioli

## Corpo Administrativo

**Secretário-Geral da Presidência**

Sérgio Ricardo Batista Mello

**Diretor-Geral de Secretaria**

Wlademir de Souza Rolim

**Secretária do Tribunal Pleno**

Nyédjá Menezes Soares de Azevedo

**Secretário da Corregedoria**

Antônio Castilhos Pedrosa

**Assessor da Ordenadoria da Despesa**

Juscelino Rodrigues de Carvalho

**Diretor da Secretaria Administrativa**

João André Pegado Ferreira

**Diretor da Secretaria de Auditoria e Controle Interno**

Enoque de Souza e Silva Sobrinho

**Diretora da Secretaria de Gestão de Pessoas**

Katia do Rego Barros

**Diretor da Secretaria de Orçamento e Finanças**

Flávio Romero Mendes de Oliveira

**Diretor da Secretaria de Tecnologia da Informação**

João Adriano Pinheiro de Sousa

**Coordenador de Administração de Pessoal**

Sérgio Mário do Nascimento Aguiar

**Coordenadora de Contabilidade**

Ana Regina de Albuquerque Soares

**Coordenador de Engenharia de Manutenção**

Ricardo Rangel Araújo

**Coordenadora de Gestão Estratégica**

Elisabete Duarte de Sousa Alves

**Coordenadora de Licitações e Contratos**

Deyse das Graças Pereira da Silva Mendes

**Coordenador de Material e Logística**

Murilo Gomes Leal Junior

**Coordenador de Pagamento de Pessoal**

Airton Costa Cavalcanti

**Coordenador de Planejamento Físico**

Cláudio Barreto Coutinho Bezerra de Menezes

**Coordenador de Sistemas de Tecnologia da Informação**

Henrique de Barros Saraiva Leão

**Chefe da Divisão de Engenharia de Software**

Leonardo Pedrosa Regis

**Chefe da Divisão de Infraestrutura de Tecnologia da Informação**

Sérgio Limeira da Silva

**Chefe da Divisão de Legislação de Pessoal**

Cristiane Barros de Souza

**Chefe da Divisão de Segurança, Transporte e Telefonia**

Juliana Lima Bezerra

**Secretária Executiva da Escola Judicial**

Verônica Tavares Cavalcanti

**Chefe do Núcleo Administrativo do Fórum Advogado José Barbosa de Araújo**

Abelardo Romão Nunes Filho

**Chefe do Núcleo de Cadastramento, Autuação e Distribuição da Segunda Instância**

Valneide Maria Ferreira Cabral

**Chefe do Núcleo de Distribuição de Mandados Judiciais**

Neuraci de Deus Lima de Oliveira

**Chefe do Núcleo de Distribuição dos Feitos das Varas do Trabalho do Recife**

Daniela Satou Lessa Ferreira

**Chefe do Núcleo de Precatórios**

Wilma Lúcia Silva

**Chefe do Núcleo de Análise e Especificação de Sistemas**

Adilson Silva Andrade Júnior

**Chefe do Núcleo de Comunicação Social**

Eugênio Pacelli Jerônimo Santos

**Chefe do Núcleo de Contratos**

Alice Andreza Meile Costa

**Chefe do Núcleo de Desenvolvimento de Pessoal**

Andréa Leite Guedes Pereira

**Chefe do Núcleo de Estatística e Pesquisa**

Maria Terezinha Pimentel de Souza

**Chefe do Núcleo de Gerenciamento do Cadastro e Movimentação de Pessoal**

Salette Maria Menezes Tavares Velozo

**Chefe do Núcleo de Gestão Documental e Memória**

Marcília Gama da Silva

**Chefe do Núcleo de Licitações e Compras Diretas**

Carlos Eduardo de Albuquerque Mello

**Chefe do Núcleo de Relacionamento de Tecnologia da Informação**

Aldemir Alves dos Santos

**Chefe do Núcleo de Saúde**

Semíramis Rocha de Oliveira

---

## **Equipe de Desenvolvimento do PLS**

- Adriana Freire de Souza - Chefe do Setor de Gestão Socioambiental;
- Deyse das Graças Pereira da Silva Mendes – Coordenadora de Licitações e Contratos;
- Renatto Marcello de Araújo Pinto - Presidente da Comissão Permanente de Responsabilidade Socioambiental.

## **COMISSÃO PERMANENTE DE RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL**

- Adriana Freire de Souza – Chefe do Setor de Gestão Socioambiental;
- Andréa Leite Guedes Pereira – Chefe do Núcleo de Desenvolvimento de Pessoal;
- Deyse das Graças Pereira da Silva Mendes – Coordenadora de Licitações e Contratos;
- Eliane de Fátima Delgado Rodrigues de Souza – Assessora do Gabinete da Presidência (2º Suplente);
- Elisabete Duarte de Sousa Alves - Coordenadora de Gestão Estratégica;
- Helen de Albuquerque Moreira Falcão – Assistente do Núcleo de Comunicação Social;
- Marlison Antonio Cavalcanti de Andrade - Assistente da Diretoria Geral;
- Renatto Marcello de Araújo Pinto – Presidente da Comissão de Responsabilidade Socioambiental – Chefe da Seção de Assistência Social;
- Sílvio Romero Pinto Bezerra Júnior – Chefe da Seção de Administração de Benefícios (1º Suplente).

---

## LISTA DE SIGLAS

CEMA – Coordenadoria de Engenharia de Manutenção  
CLC – Coordenadoria de Licitações e Contratos  
CML – Coordenadoria de Material e Logística  
CNJ – Conselho Nacional de Justiça  
CPLAN – Coordenadoria de Planejamento Físico  
CPRS – Comissão Permanente de Responsabilidade Socioambiental  
CSJT- Conselho Superior da Justiça do Trabalho  
DG – Diretoria Geral  
DSTT – Divisão de Segurança, Transporte e Telefonia  
EJ6 – Escola Judicial da Sexta Região  
GP – Gabinete da Presidência  
NCS – Núcleo de Comunicação Social  
NDP – Núcleo de Desenvolvimento de Pessoal  
PLS – Plano de Logística Sustentável  
PNRSJT - Política Nacional de Responsabilidade Socioambiental da Justiça do Trabalho  
SA – Secretaria Administrativa  
SOCIOAMB – Setor de Gestão Socioambiental  
SPGC – Setor de Planejamento de Gestão por Competências  
STI – Secretaria de Tecnologia da Informação  
SUDENE – Superintendência de Desenvolvimento do Nordeste  
TRT6 – Tribunal Regional do Trabalho da Sexta Região  
TST – Tribunal Superior do Trabalho

## SUMÁRIO

<b>APRESENTAÇÃO .....</b>	<b>8</b>
<b>INTRODUÇÃO.....</b>	<b>9</b>
<b>ELABORAÇÃO DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL TRT6 .....</b>	<b>9</b>
<i>Diretrizes.....</i>	<i>10</i>
<i>Metodologia.....</i>	<i>10</i>
<i>Alinhamento Estratégico.....</i>	<i>11</i>
<i>Público Alvo.....</i>	<i>12</i>
<i>Termos Básicos e Definições.....</i>	<i>12</i>
<b>Inventário de Bens .....</b>	<b>13</b>
<b>PLANO DE AÇÃO.....</b>	<b>14</b>
<b>TEMA: USO EFICIENTE DE INSUMOS E MATERIAIS .....</b>	<b>15</b>
<i>Práticas de Sustentabilidade e de Racionalização do Uso de Material e Serviços</i>	<i>15</i>
<i>Materiais de Consumo em Geral.....</i>	<i>15</i>
<i>Papel .....</i>	<i>15</i>
<i>Copos Descartáveis.....</i>	<i>16</i>
<i>Impressão e Equipamentos.....</i>	<i>18</i>
<i>Veículos e Combustíveis .....</i>	<i>19</i>
<i>Telefonia e Serviços Postais.....</i>	<i>19</i>
<i>Limpeza .....</i>	<i>20</i>
<i>Vigilância.....</i>	<i>21</i>
<i>Layout, Reformas e Construções.....</i>	<i>21</i>
<b>TEMA: ENERGIA ELÉTRICA, ÁGUA E ESGOTO.....</b>	<b>22</b>
<i>Energia Elétrica .....</i>	<i>22</i>
<i>Água e Esgoto.....</i>	<i>23</i>
<b>TEMA: GESTÃO DE RESÍDUOS .....</b>	<b>23</b>
<b>TEMA: QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO.....</b>	<b>24</b>
<b>TEMA: EDUCAÇÃO SOCIOAMBIENTAL - SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO CONTÍNUA DO CORPO FUNCIONAL, FORÇA DE TRABALHO AUXILIAR E OUTRAS PARTES INTERESSADAS.....</b>	<b>25</b>
<b>ANEXO I - INVENTÁRIO DE BENS.....</b>	<b>27</b>
<b>ANEXO II - Ato TRT GP. Nº 272, de 05 de junho de 2015. ....</b>	<b>47</b>
<b>ANEXO III – PLANOS DE AÇÃO - INDICADORES E METAS.....</b>	<b>50</b>
<b>AGRADECIMENTOS .....</b>	<b>63</b>

---

## APRESENTAÇÃO

Eventos desastrosos, sinais da natureza gerados, em grande parte, pelos danos que o homem tem causado ao meio ambiente são apresentados de forma recorrente pelos meios de comunicação, seja na internet, em redes sociais, nos noticiários televisivos.

Nesse sentido, a responsabilidade social inerente ao ente público é destacada no modo de administrar, gerir o bem público e desenvolver suas funções buscando a eficácia e eficiência, e, por conseguinte, economia dos recursos naturais e financeiros.

Com a Resolução nº 201, de 03 de março de 2015, o Conselho Nacional de Justiça colocou o tema da sustentabilidade em pauta no âmbito do Poder Judiciário, voltando-se mais efetivamente à questão da responsabilidade socioambiental, fazendo com que todos os Tribunais instituassem uma unidade específica em sua estrutura organizacional, e possuam um plano diretor, o Plano de Logística Sustentável - PLS.

Um pouco antes, o Conselho Nacional da Justiça do Trabalho havia editado o Ato Conjunto CSJT/TST nº 24, de 18 de novembro de 2014, instituindo a Política Nacional de Responsabilidade Socioambiental da Justiça do Trabalho – PNRSJT.

O documento que ora se apresenta – o Plano de Logística Sustentável do TRT 6ª Região – muito além de cumprir os normativos para a sua criação, tem o intuito de despertar em toda força de trabalho deste Tribunal, magistrados, servidores, terceirizados e estagiários para a importância de se adotar práticas sustentáveis.

Há muito a ser feito, por isso, é imprescindível a colaboração de todos para que o Plano de Logística Sustentável do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região seja executado com sucesso.

Desta forma, maiores e melhores resultados serão gerados à sociedade, buscando, inclusive, propiciar um Planeta mais sustentável a esta e às futuras gerações.



## **INTRODUÇÃO**

O Plano de Logística Sustentável do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região (PLS-TRT6) é um documento vinculado ao Planejamento Estratégico do TRT6, com objetivos e responsabilidades definidas, ações, metas, prazos de execução, mecanismos de monitoramento e avaliação de resultados, que possibilita estabelecer e acompanhar práticas de sustentabilidade, racionalização e qualidade, visando atingir alto grau de eficiência do gasto público e da gestão dos processos de trabalho, considerando a visão sistêmica do órgão, na forma prevista pela Resolução CNJ nº 201, de 3 de março de 2015, a qual dispõe sobre a criação e competências das unidades ou núcleos socioambientais nos órgãos e conselhos do Poder Judiciário e implantação do respectivo Plano de Logística Sustentável.

Encontra-se alinhado, também, ao Ato Conjunto CSJT/TST nº 24, de 18 de novembro de 2014, que instituiu a Política Nacional de Responsabilidade Socioambiental da Justiça do Trabalho – PNRST, definindo, em seu art. 8º, os seguintes objetivos:

- estabelecer instrumentos e diretrizes de responsabilidade socioambiental;
- promover a integração e a efetividade das ações de responsabilidade socioambiental;
- promover o valor social do trabalho e a dignificação do trabalhador;
- promover a gestão eficiente e eficaz dos recursos sociais, ambientais e econômicos;
- contribuir para o fortalecimento das políticas públicas voltadas para o desenvolvimento sustentável.

Para elaboração deste PLS-TRT6 foram observadas as orientações contidas no Ato TRT-GP nº 272/2015, que criou o Setor de Gestão Socioambiental e indicou as diretrizes do Plano de Logística Sustentável deste Regional, estabelecendo que as atividades de elaboração, monitoramento, avaliação e revisão do PLS-TRT6 são de responsabilidade conjunta do Setor de Gestão Socioambiental e da Comissão Permanente de Responsabilidade Socioambiental, a teor do art. 3º, parágrafo único.

## **ELABORAÇÃO DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL TRT6**

Inicialmente, realizou-se um levantamento sobre a situação do Regional, considerando os temas elencados na Resolução CNJ nº 201/2015, com o intuito de propor metas e ações para diminuir o consumo de recursos naturais e financeiros, bem como estabelecer medidas voltadas à prática de um ambiente sustentável.

Foram coletados dados relativos ao exercício de 2014 utilizando-se como parâmetro os indicadores exigidos pela Resolução 201, adequando-os, quando necessário, à realidade do TRT6.

Com o diagnóstico da situação do Tribunal, a Comissão de Responsabilidade Socioambiental dividiu-se em grupos para reuniões presenciais com os gestores responsáveis, além de mensagens eletrônicas e contatos telefônicos, visando à definição das metas para os respectivos indicadores estabelecidos no Plano.

Além dos temas elencados na Resolução 201, o PLS-TRT6 abordou - Materiais de Consumo em Geral e Serviços Postais -, e, em relação aos indicadores, somando-se os mínimos exigidos e os adequados à realidade do órgão, totalizaram-se 65 indicadores.

## **Diretrizes**

Foram consideradas as seguintes diretrizes para a elaboração deste PLS-TRT6:

- alinhamento com o planejamento e a gestão estratégica do Judiciário, nos termos da Resolução CNJ nº 198, de 01/07/2014;
- alinhamento ao Planejamento Estratégico 2015-2020 do TRT6;
- a Política Nacional de Responsabilidade Socioambiental da Justiça do Trabalho – PNRST - Ato Conjunto CSJT/TST nº 24/2014;
- a Resolução CNJ nº 201/2015;
- o Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho.

## **Metodologia**

O planejamento para elaboração do PLS-TRT6 foi desenvolvido com as seguintes atividades:

- reuniões ordinárias feitas pela Comissão Permanente de Responsabilidade Socioambiental a fim de estabelecer a metodologia de elaboração do PLS;
- reuniões com representantes da Coordenadoria de Engenharia de Manutenção (CEMA), da Coordenadoria de Material e Logística (CML), da Coordenadoria de Licitações e Contratos (CLC), da Coordenadoria de Planejamento Físico (CPLAN) e da Divisão de Segurança, Transportes e Telefonia (DSTT) para identificação das ações já realizadas e para sugestões de novas ações para os planos de trabalho relativos aos temas: Energia, Material de Consumo, Veículos, Combustíveis, Vigilância, Telefonia, Licitações Sustentáveis;
- envio de planilhas eletrônicas às unidades administrativas para levantamento de dados relativos aos indicadores mínimos, estabelecidos pela Resolução CNJ nº 201;
- levantamento de informações diretamente com a CML, CEMA e CPLAN; bem como em consulta aos contratos relativos ao Condomínio SUDENE quanto ao consumo e gastos com energia, água, e despesas com segurança e limpeza;
- coleta, análise e elaboração de quadros com as informações pertinentes aos inventários de bens de consumo, bens materiais (permanentes) e, em particular, de impressoras existentes no TRT6;
- reuniões com gestores para definição de metas, ações e cronograma, bem como análise de novas informações para a construção do Plano; e
- elaboração de Minuta do PLS-TRT6 a ser apreciada pela Presidente do Tribunal.

Oportunamente, membros da Comissão Permanente de Responsabilidade Socioambiental, da Secretaria de Auditoria e Controle Interno (SACI) e da Coordenadoria de Material e Logística participaram da Capacitação “Resolução CNJ nº 201/2015: possibilidades e desafios”, realizada no Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco – TRE-PE, promovida em parceria com este TRT6, que teve por objetivo subsidiar os tribunais eleitorais, trabalhistas e de justiça sobre a elaboração e desenvolvimento de um Plano de Logística Sustentável. Participaram deste evento tribunais de toda Região Nordeste.

Após essa capacitação, percebeu-se a necessidade de modificar a metodologia de elaboração do PLS, de modo a possibilitar um maior envolvimento das unidades e gestores administrativos nesse processo.

Nesse sentido, foi realizada reunião com o Diretor-Geral e o Secretário-Geral da Presidência deste Tribunal para informar sobre essa necessidade de adequação.

### **Alinhamento Estratégico**

Acompanhando o Plano de Logística Sustentável do Poder Judiciário (PLS-PJ) e do Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT), o PLS-TRT6 apresenta:

- I – relatório consolidado do inventário de bens e materiais deste Tribunal, com a identificação dos itens nos quais foram inseridos critérios de sustentabilidade quando de sua aquisição;
- II – práticas de sustentabilidade, racionalização e consumo consciente de materiais e serviços;
- III – responsabilidades, metodologia de implementação, avaliação do plano e monitoramento dos dados;
- IV – ações de divulgação, sensibilização e capacitação;
- V – indicadores mínimos de desempenho socioambiental e econômico, contidos no Anexo I, da Resolução CNJ n.º 201/2015, bem como indicadores específicos do TRT6.

Em relação ao Planejamento Estratégico Institucional 2015-2020, o PLS-TRT6 alinha-se aos seguintes objetivos estratégicos:

- promover a cidadania, estimulando a responsabilidade socioambiental na governança institucional;
- fortalecer os processos de governança administrativa e judiciária;
- aprimorar a infraestrutura física, material, de tecnologia da informação e de segurança patrimonial.

O PLS-TRT6 buscou, ainda, traçar diretrizes e ações para atingir os cinco objetivos abaixo:

- promover a eficiência do gasto público, reduzindo custos e combatendo desperdícios, considerando a sustentabilidade como atributo de valor;
- instituir a gestão sustentável dos resíduos sólidos produzidos pelo TRT6, em consonância com a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010);
- adequar as edificações construídas, reformadas e utilizadas no âmbito da 6ª Região às diretrizes do Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho;
- adotar critérios de sustentabilidade nas compras e contratações na perspectiva dos critérios definidos pelo Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça no Trabalho;

- difundir práticas ecoeficientes entre os magistrados, servidores e prestadores de serviço.

### **Público Alvo**

Os gestores das unidades responsáveis pelos projetos e ações de logística sustentável estabelecidos neste Plano de Logística Sustentável do TRT6 constituem o público alvo. Secundariamente, este documento serve como referencial para os demais servidores e prestadores de serviço do Órgão.

### **Termos Básicos e Definições**

Para os fins deste documento, consideram-se os termos abaixo, de acordo com as definições adotadas na Resolução CNJ nº 201/2015:

- Visão sistêmica: identificação, entendimento e gerenciamento de processos interrelacionados como um sistema que contribui para a eficiência da organização no sentido de atingir os seus objetivos;
- Logística sustentável: processo de coordenação do fluxo de materiais, de serviços e de informações, do fornecimento ao desfazimento, que considerando o ambientalmente correto, o socialmente justo e o desenvolvimento econômico equilibrado;
- Critérios de sustentabilidade: métodos utilizados para avaliação e comparação de bens, materiais ou serviços em função do seu impacto ambiental, social e econômico;
- Práticas de sustentabilidade: ações que tenham como objetivo a construção de um novo modelo de cultura institucional, visando à inserção de critérios de sustentabilidade nas atividades do Poder Judiciário;
- Práticas de racionalização: ações que tenham como objetivo a melhoria da qualidade do gasto público e o aperfeiçoamento contínuo na gestão dos processos de trabalho;
- Coleta seletiva: coleta de resíduos sólidos previamente separados conforme sua constituição ou composição com destinação ambientalmente adequada;
- Coleta seletiva solidária: coleta dos resíduos recicláveis descartados, separados na fonte geradora, para destinação às associações e cooperativas de catadores de materiais recicláveis;
- Resíduos recicláveis descartados: materiais passíveis de retorno ao seu ciclo produtivo, rejeitados pelos órgãos do Poder Judiciário;
- Material de consumo: todo material que, em razão de sua utilização, perde normalmente sua identidade física e/ou tem sua utilização limitada a dois anos;
- Gestão documental: conjunto de procedimentos e operações técnicas para produção, tramitação, uso e avaliação de documentos, com vistas à sua guarda permanente ou eliminação, mediante o uso razoável de critérios de responsabilidade ambiental;
- Inventário físico financeiro: relação de materiais que compõem o estoque onde figuram a quantidade física e financeira, a descrição, e o valor do bem;

- Compra compartilhada: contratação para um grupo de participantes previamente estabelecidos, na qual a responsabilidade de condução do processo licitatório e gerenciamento da ata de registro de preços serão de um órgão ou entidade da Administração Pública Federal com o objetivo de gerar benefícios econômicos e socioambientais;
- Ponto de equilíbrio: quantidade ideal de recursos materiais necessários para execução das atividades desempenhadas por uma unidade de trabalho, sem prejuízo de sua eficiência;
- Corpo funcional: magistrados, servidores e estagiários; e,
- Força de trabalho auxiliar: funcionários terceirizados.

### **Inventário de Bens**

O TRT6 realiza seu Inventário de Bens de Consumo na primeira semana de novembro de cada ano. A quantidade de itens que apresentam critérios de sustentabilidade vem sendo ampliada a cada exercício.

Os itens de consumo existentes no Almoxarifado do TRT6, em 03/11/2014, estão enquadrados no Anexo I, considerando a classificação no Sistema de Bens de Consumo do TRT6, quanto ao tipo de verba e característica sobre o elemento, assinalando quais possuem ao menos algum critério de sustentabilidade em suas especificações técnicas

Os novos itens relativos ao mobiliário, máquinas e aparelhos consumidores de energia, equipamentos de informática, veículos e etc., adquiridos a partir de 2012, têm sido licitados com base na ergonomia, consumo de energia, componentes químicos nocivos, emissão de poluentes, logística reversa, conforme orientações do Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho. Os bens permanentes encontram-se no Anexo I.

<b>Descrição do Item</b>	<b>Crítérios de sustentabilidade já adotados</b>
Estações de trabalho Gaveteiros Armários Estantes Cadeiras e Poltronas	Mobiliário ergonômico atestado por profissional com especialização em ergonomia;  Mobiliário fabricado com madeira ou seus derivados, observando os critérios da rastreabilidade e da origem dos insumos de madeira a partir de fontes de manejo sustentável em conformidade com a norma ABNT NBR 14790:2011;  Espuma, quando existente, deve ser isenta de CFC e atender a NBR 9178:2003.
Geladeira Frigobar Forno de Micro-ondas Ar-condicionados Bebedouros Eletrobombas Nobreaks	Produtos que apresentam menor consumo e maior eficiência energética dentro de cada categoria.

Assinaturas de revistas e jornais	Versões digitais, substituindo as impressas.
<p>Papel A4 branco e reciclado</p> <p>Blocos diversos</p> <p>Envelope carta</p> <p>Requerimento Funcional Mod. TRT - 195</p> <p>Blocos de notas Mod. Exclusivo de uso do NDP</p> <p>Classificador de cartolina</p> <p>Pastas AZ</p> <p>Pasta cartão duplex cor palha clara (NDP)</p> <p>Pasta papel cartão supremo (NDP)</p> <p>Pastas pendulares</p> <p>Pasta reciclada (NDP)</p> <p>Pastas suspensas</p> <p>Cartolina cores diversas (Gráfica)</p>	<p>Observam os critérios da rastreabilidade e da origem dos insumos de madeira a partir de fontes de manejo sustentável em conformidade com a norma ABNT NBR 14790:2011;</p> <p>O papel reciclado observa ainda a conformidade com a norma ABNT NBR 15755:2009, que define esse material com base no conteúdo de fibras recicladas.</p>
Pilhas e baterias	Exigência de teores de chumbo, cádmio e mercúrio em conformidade com os limites máximos estabelecidos pela Resolução CONAMA 401/2008, comprovado pela regularidade do registro do fabricante ou importador no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais - CTF/APP, mediante apresentação do certificado de regularidade emitido pelo Ibama, conforme Instrução Normativa Ibama nº 6/2013.

## PLANO DE AÇÃO

As metas e ações que compõem o Plano de Ação serão apresentadas de forma consolidada, nos anexos deste documento. Contemplam os temas definidos pelo art. 16 da Resolução CNJ nº 201/2015, a saber: uso eficiente de insumos e materiais; energia elétrica, água e esgoto; gestão de resíduos; qualidade de vida no ambiente de trabalho; sensibilização e capacitação contínua do corpo funcional, força de trabalho auxiliar e outras partes interessadas, contratações sustentáveis e deslocamento de pessoal, bens e materiais.

As ações propostas observam os princípios da sustentabilidade ambiental, sendo que algumas já estão em estágios mais avançados de planejamento e outras se encontram em fase de implementação.

O PLS-TRT6 deverá ser revisto anualmente pela Comissão Permanente de Responsabilidade Socioambiental e pelo Setor de Gestão Socioambiental para ajustes de metas e ações, bem como adequação de novas iniciativas e projetos que possam ser agregados ao Plano.

## **TEMA: USO EFICIENTE DE INSUMOS E MATERIAIS**

### **Práticas de Sustentabilidade e de Racionalização do Uso de Material e Serviços**

#### **Materiais de Consumo em Geral**

A partir da instituição do Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho em 2012, o TRT6 tem buscado adquirir produtos e serviços que possuam os critérios de sustentabilidade, com base no disposto no Guia.

Atualmente, cerca de 62% das aquisições e contratações de serviços têm apresentado, pelo menos alguns desses critérios.

No entanto, observa-se que o mercado, de modo geral, ainda não dispõe de fornecedores ou prestadores de serviços que atendam boa parte dos requisitos referenciados no Guia.

**Objetivo:** Aperfeiçoar o processo de aquisição, disponibilização e uso de material de consumo, incluindo os critérios de sustentabilidade.

#### **Ações para o período de janeiro de 2016 a dezembro de 2018**

- doar materiais que não possam ser reaproveitados no órgão;
- identificar e distribuir materiais ociosos para reaproveitamento em outras unidades;
- efetuar levantamento das necessidades de aquisição de bens, com base nos históricos de consumo e demandas existentes;
- atualizar o inventário de material de consumo;
- elaborar manual de gestão materiais de consumo;
- promover compras compartilhadas;
- criar grupo de trabalho para buscar novos itens de consumo sustentáveis;
- produção do relatório mensal de consumo dos itens sustentáveis.

**Meta:** Adquirir pelo menos 75% dos materiais de consumo do TRT6 com atributos sustentáveis, até 2018.

#### **Papel**

O TRT6 implantou o Processo Judicial Eletrônico – PJe em 100% das Varas do Trabalho em junho de 2014. Esperava-se que a adoção do PJe possibilitasse uma redução gradativa do consumo de papel, sobretudo nas unidades judiciárias. Entretanto, de acordo com as informações fornecidas pela Coordenadoria de Material e Logística, essa redução não aconteceu por diversos fatores, tais como: impressão de documentos pelo sistema e-Doc, cultura interna de imprimir o mesmo documento várias vezes, cultura interna da impressão em apenas um lado do papel, formação de pequenos estoques de papel nas unidades, falta de um sistema de gerenciamento eletrônico de documentos, tímida utilização do e-mail institucional para o envio de documentos.

**Objetivo:** Reduzir o consumo de papel A4 branco e reciclado nas unidades administrativas e judiciárias.



### Ações para o período de janeiro de 2016 a dezembro de 2018

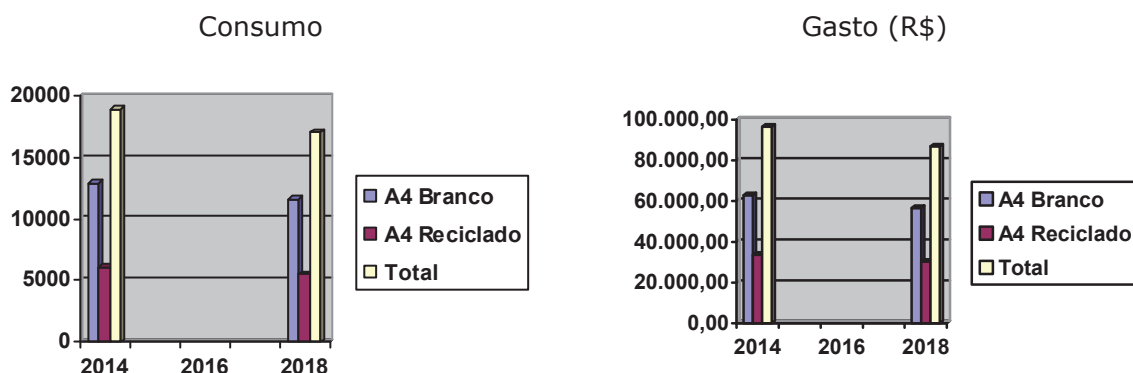
- estimular o uso de mensagens eletrônicas (e-mail) na comunicação evitando o uso desnecessário do papel;
- realizar estudo sobre alternativas para diminuir o uso do papel no sistema e-Doc;
- realizar levantamento dos estoques de papel existentes nas unidades administrativas e judiciárias;
- melhorar o sistema de controle do consumo de papel por unidade;
- realizar campanhas de sensibilização para redução do consumo de papel;
- analisar a viabilidade de adotar o modo frente/verso como opção padrão para as impressoras da área administrativa;
- implantar o processo administrativo eletrônico;
- promover a compra compartilhada.

### Histórico do consumo físico e financeiro de papel A4 no TRT6 no exercício de 2014

2014	Quantidade Consumida	Valor
Papel A4 branco	12.901 resmas	R\$ 62.827,87
Papel A4 reciclado	6.081 resmas	R\$ 33.719,15
<b>Total</b>	<b>18.982 resmas</b>	<b>R\$ 96.547,02</b>

Fonte: CML/TRT6 - (\*) resmas com 500 folhas

**Meta:** Reduzir em 10% até 2018 a utilização de papel A4 branco e reciclado com relação ao quantitativo consumido em 2014.



### Copos Descartáveis

Atualmente é reduzido o consumo de copos descartáveis no TRT6, uma vez que já há a utilização de copos de vidro pelo corpo funcional nas unidades administrativas e judiciárias.

As unidades que utilizam copos descartáveis são aquelas em suas atividades habitualmente recebem visitantes, tais como o Núcleo de Saúde, Ouvidoria, Secretaria



Administrativa, Diretoria Geral, Escola Judicial, Presidência, Vice-Presidência, Corregedoria e Secretaria do Pleno.

Cabe ainda destacar que a Coordenadoria de Material e Logística procurou adquirir copos descartáveis produzidos com matéria prima biodegradável, mas restou fracassada a licitação por falta de licitantes que atendessem às especificações do produto.

Ante o exposto, considera-se ainda que é possível diminuir o consumo desse insumo, assim como buscar substituí-lo por produto fabricado com material mais sustentável.

**Objetivo:** Reduzir o consumo e substituir os copos descartáveis por produtos mais sustentáveis.

### **Ações para o período de janeiro de 2016 a dezembro de 2018**

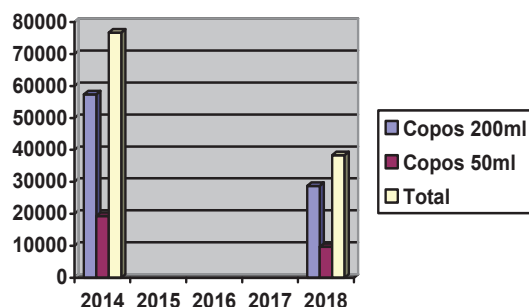
- substituir os copos descartáveis utilizados por outros produzidos com materiais que propiciem a reutilização ou reciclagem;
- estimular a utilização dos copos de vidro e xícaras de porcelana adquiridos pelo Tribunal;
- realizar campanha para uso racional do copo descartável e estímulo ao uso do copo de vidro;
- estabelecer limites/metras por unidade com base no mapeamento de consumo;
- normatizar o estabelecimento das metas de redução de consumo;
- sensibilizar os servidores sobre a importância e cumprimento das metas, bem como sobre a não liberação do material do almoxarifado após atingido o limite;
- alterar as especificações dos copos descartáveis, com base na política de descarte, observando que atualmente, no mercado local, há desfazimento dos copos de PP (POLIPROPILENO) e não de PS (POLIESTIRENO);
- promover a compra compartilhada com órgãos da região, de forma a reduzir o preço de copos descartáveis;
- realizar diagnóstico de consumo de copos descartáveis;
- realizar pesquisa sobre a existência no mercado de copo de polipropileno de 50ml;
- substituir a utilização de copo descartável por copo de vidro.

### **Histórico do consumo físico e financeiro de copos descartáveis no TRT6 no exercício de 2014**

<b>2014</b>	<b>Quantidade Consumida</b>	<b>Valor</b>
Copo descartável de 200ml	57.400	R\$ 2.296,00
Copo descartável de 50ml	19.300	R\$ 193,00
<b>Total</b>	<b>76.700</b>	<b>R\$ 2.489,00</b>

Fonte: CML/TRT6

**Meta:** Reduzir o uso de copos descartáveis e substituir 50% dos copos descartáveis por outros de material biodegradável.



### **Impressão e Equipamentos**

Além da compra sistemática de impressoras e cartuchos para impressão, o TRT6 firmou contrato para prestação de serviço de *outsourcing* para impressão de documentos, com franquia de 2.000 cópias/mês/impressora. No entanto, as impressoras contratadas vêm sendo utilizadas somente como copiadoras.

Outro fator que merece ser observado é a distribuição das impressoras sem um critério adequado, baseado na real demanda das unidades existentes. A falta de critério na distribuição das impressoras pode resultar na existência de um número maior de impressoras do que a necessidade e, conseqüentemente, um consumo maior de impressoras e de cartuchos.

Além disso, não existe registro/controlado do número de impressões realizadas com os equipamentos próprios do TRT6.

Por fim, é preciso considerar ainda a prática interna da estocagem de cartuchos nas unidades administrativas e judiciárias, acarretando a concentração desses insumos em algumas unidades e, muitas vezes, na perda de validade dos mesmos.

**Objetivo:** Promover o uso adequado dos materiais relacionados à impressão, como *tonners*, cartuchos e o próprio equipamento (impressoras e copiadoras).

### **Ações para o período de janeiro de 2016 a dezembro de 2018**

- Avaliar a viabilidade e adequação do contrato de *outsourcing* existente;
- Verificar a viabilidade de implantação da "ecofonte";
- Realizar estudo para dimensionar o uso das impressoras, de acordo com a demanda nas unidades judiciárias e administrativas;
- Realizar levantamento dos estoques de cartuchos existentes nas unidades administrativas e judiciárias;
- Realizar campanha de sensibilização para redução das impressões
- Configurar as impressoras para uso em modo econômico e impressão em frente e verso.

**Meta:** Diminuir os custos de impressão e cartuchos em 5%, até o final de 2018, em relação a 2014.

## **Veículos e Combustíveis**

A frota deste TRT6 é composta por 68 veículos, dos quais 49 destinam-se ao transporte de servidores, tramitação de documentos e demais atividades funcionais e 19 para atendimento aos magistrados.

Em 2014, o consumo médio mensal foi de 7,54km/l de gasolina; 5,68km/l de etanol e 7,21km/l de diesel.

Foi contratado seguro para assistência técnica 24 (vinte e quatro) horas, diariamente, compreendendo colisão, incêndio, cobertura de danos materiais e danos pessoais a terceiros e acidente pessoal por passageiro, para 64 veículos.

Desde 2011 o TRT6 vem contratando os serviços de gerenciamento de frota, que inclui a manutenção e o abastecimento de combustíveis.

Em 2014, o gasto médio anual com manutenção dos veículos foi de R\$ 3.468,15, por veículo, totalizando R\$ 235.834,20.

Realizou-se a contratação do serviço de condução de veículos a partir de novembro de 2013, para o transporte de autoridades, servidores, documentos e materiais diversos, bem como realização de viagens para fora da sede do TRT6, tendo em vista que a Resolução Administrativa nº 01/2013 declarou a Especialidade de Transporte em processo de extinção.

Em 2014, a despesa anual com o serviço de condução de veículos (motoristas) importou em R\$ 590.862,00 para 11 postos de trabalho.

**Objetivo:** Melhorar a eficiência no uso de veículos e no consumo de combustíveis.

### **Ações para o período de janeiro de 2016 a dezembro de 2018**

- sensibilizar os motoristas sobre o uso consciente dos veículos oficiais;
- realizar estudo de viabilidade para contratação do sistema de transportes;
- sensibilizar as unidades administrativas sobre o uso compartilhado dos veículos oficiais;
- realizar treinamento com os motoristas sobre o consumo consciente dos combustíveis;
- realizar estudo para definir maior eficiência no uso de combustíveis na frota oficial;
- realizar o gerenciamento da frota oficial com o monitoramento do consumo de combustíveis por veículos.

**Meta:** Reduzir em 5% o consumo de combustíveis.

## **Telefonia e Serviços Postais**

Os serviços de telefonia são prestados ao TRT6 por meio de contratos distintos. Os gastos com o serviço de telefonia em 2014 totalizaram R\$ 460.559,78, sendo: R\$ 326.997,46 de telefonia fixa local (573 linhas); R\$ 42.499,35 de telefonia fixa de longa distância; R\$ 89.942,27 de telefonia móvel e R\$ 1.120,70 da linha 0800 para a Ouvidoria.

As despesas postais em 2014 totalizaram R\$ 1.694.486,54.

**Objetivo:** Melhorar a eficiência na gestão dos contratos de telefonia e de serviços postais.

**Ações para o período de janeiro de 2016 a dezembro de 2018**

- sensibilizar o corpo funcional sobre o uso consciente da telefonia;
- realizar estudo sobre novas tecnologias de telefonia;
- realizar estudo sobre o uso racional dos serviços de correios (AR);
- redefinir e normatizar os procedimentos para utilização dos serviços postais e de entrega de documentos;
- capacitar o corpo funcional sobre uso consciente dos serviços postais.

**Meta:** Reduzir em 2% os custos com os contratos de telefonia e serviços postais.

**Limpeza**

As atividades desenvolvidas no TRT6 não podem prescindir de condições básicas de higiene e salubridade, que são viabilizadas com a prestação do serviço de limpeza.

O valor anual do contrato de prestação de serviços de limpeza em 2014 foi de R\$ 3.186.122,64, contemplando 125 postos de trabalho, incluída a despesa com os materiais e a repactuação em face do reajuste do salário da categoria (média de 5,41% de aumento do valor do contrato).

No valor informado não foi considerado o serviço prestado no Fórum Trabalhista do Recife, no Edf. SUDENE, uma vez que a contratação para esse local era do condomínio da SUDENE.

A área considerada para o serviço de limpeza foi de 45.929,84m<sup>2</sup> (interna) e de 55.199,41m<sup>2</sup> (externa), totalizando a prestação de serviço em 101.129,25m<sup>2</sup> de área contemplada.

Foi considerada a produtividade constante da IN-02/2008-SLTI do Ministério do Planejamento para aferição do quantitativo de postos de trabalho no âmbito deste Tribunal.

**Objetivo:** Melhorar a eficiência na gestão do contrato de limpeza.

**Ações para o período de janeiro de 2016 a dezembro de 2018**

- realizar estudos para aferição da quantidade necessária de postos de trabalho no âmbito deste Tribunal;
- realizar levantamento do quantitativo de material necessário para o serviço de limpeza e respectivo preço;
- atualizar as áreas que devem ser contempladas com o serviço de limpeza, excluindo espaços não utilizados, se for o caso.

**Meta:** Reduzir em 2% os custos com os serviços de limpeza.

## **Vigilância**

O serviço de vigilância visa a prevenir e inibir ações delituosas que possam ter como atrativo o grande fluxo de pessoas (jurisdicionados, magistrados e servidores) que transitam neste Tribunal, minimizando o potencial de risco decorrente dos índices alarmantes de violência registrados na região.

O valor anual do contrato de prestação de serviços de vigilância armada em 2014 foi de R\$ 1.788.611,83, contemplando 29 postos de trabalho. A segurança do Tribunal é complementada com a prestação de serviços de auxiliar de portaria, cuja despesa anual em 2014 correspondeu ao valor de R\$ 4.076.410,26, para 78 postos de trabalho.

**Objetivo:** melhorar a eficiência na gestão do contrato de vigilância.

### **Ações para o período de janeiro de 2016 a dezembro de 2018**

- realizar estudos técnico preliminar para estabelecer postos prioritários de vigilância armada;
- criar uma comissão de segurança para definir as prioridades e analisar as demandas do Tribunal;
- implantar vigilância eletrônica na Sede, no Fórum da Capital e unidade de Informática em Afogados;
- capacitar servidores na área de inteligência em segurança;
- redistribuir as câmeras de vigilância retiradas do edifício SUDENE nas novas instalações do Fórum Trabalhista da Capital.

**Meta:** Reduzir em 2% os custos com os serviços de vigilância.

## **Layout, Reformas e Construções**

O TRT6 tem jurisdição no estado de Pernambuco e para garantir o uso de imóveis para o funcionamento de Fóruns Trabalhistas em condições adequadas ao bom funcionamento dos serviços e atendimento aos jurisdicionados, bem como a segurança e comodidade dos seus servidores e magistrados, com atendimento das necessidades de acesso universal e inclusão social aos usuários, realiza reformas e construções seguindo as diretrizes contidas no Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho.

**Objetivo:** Realizar reformas e manutenção predial que atendam os critérios de sustentabilidade do Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho.

### **Ações para o período de janeiro de 2016 a dezembro de 2018**

- realizar planejamento de obras com a inserção de critérios de sustentabilidade;
- revisar as rotinas de manutenção predial preventiva;
- identificar e utilizar materiais duráveis, certificados e sustentáveis;
- exigir das empresas contratadas a destinação ambientalmente adequada dos resíduos não perigosos de reformas;

- incluir nos contratos de manutenção a destinação dos resíduos perigosos a empresas especializadas.

**Meta:** Realizar manutenção predial, incluindo obras e reformas, seguindo as diretrizes previstas no Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho para 100% dos imóveis do TRT 6ª Região, até 2018.

## **TEMA: ENERGIA ELÉTRICA, ÁGUA E ESGOTO**

### **Energia Elétrica**

Medidas de eficiência energética para a redução do consumo são necessárias em todos os setores e não é diferente com a Administração Pública. O TRT6 vem adotando medidas visando à diminuição gradativa do consumo, como a instalação de sensores de presença, calhas reflexivas, troca de lâmpadas fluorescentes por lâmpadas de LED, assim como tem investido na manutenção preventiva das instalações elétricas, de modo a evitar a ocorrência de desperdício de energia. Tais medidas, no entanto, necessitam ser ampliadas para todas as unidades do Regional.

Em 2014 o TRT realizou gastos com energia elétrica da ordem de R\$ 2.003.565,56.

**Objetivo:** Promover o uso eficiente da energia elétrica nas unidades administrativas e judiciárias.

### **Ações para o período de janeiro de 2016 a dezembro de 2018**

- ampliar a substituição de lâmpadas fluorescentes por lâmpadas LED;
- substituir as lâmpadas de vapor de sódio e de mercúrio das áreas externas por lâmpadas LED;
- ampliar a instalação de calhas reflexivas;
- realizar inspeções termográficas preventivas nas instalações elétricas;
- revisar os contratos de alta tensão por demanda;
- monitorar o consumo elétrico;
- promover campanha de uso racional de energia elétrica;
- elaborar projeto para aquisição de software de monitoramento do consumo de energia elétrica;
- realizar estudo sobre dimensionamento da refrigeração nos ambientes de trabalho;
- substituir os transformadores de óleo mineral isolante por transformadores à seco.

**Meta:** Reduzir até 2018, 5% do consumo de energia (KWh) em relação ao consumo de 2014.

## **Água e Esgoto**

A busca pela gestão eficiente da água está presente nas ações do TRT6. Algumas ações foram implantadas no sentido de sensibilizar o corpo funcional para um uso mais eficiente da água, como a distribuição de cartilha com dicas de consumo eficiente e adesivos para serem afixados junto as torneiras, contendo o número do telefone da Seção de Manutenção para informar vazamentos. No entanto, essas medidas ainda são tímidas e pontuais, necessitando serem intensificadas.

A Coordenadoria de Engenharia da Manutenção – CEMA e a Coordenadoria de Planejamento Físico – CPLAN também vem instalando torneiras com fechamento automático nos projetos de reforma e construção. Medida que ainda precisa ser padronizada e expandida.

Em 2014 o TRT realizou gastos com água e esgoto da ordem de R\$ 324.432,58.

**Objetivo:** Melhorar a eficiência no consumo de água e esgoto nas unidades administrativas e judiciárias.

### **Ações para o período de janeiro de 2016 a dezembro de 2018**

- substituir torneiras convencionais por torneiras de pressão;
- realizar estudo de viabilidade para aproveitamento de água da chuva nas edificações dos fóruns trabalhistas;
- monitorar o uso da água;
- promover campanha de uso racional da água;
- elaborar diagnóstico das instalações hidráulicas;
- elaborar plano de prevenção e conserto de vazamentos;
- substituir descargas por modelos mais econômicos.

**Meta:** Reduzir até 2018, 3% do consumo de água e esgoto (m<sup>3</sup>) em relação ao consumo de 2014.

### **TEMA: GESTÃO DE RESÍDUOS**

Por problemas operacionais a coleta seletiva de resíduos foi interrompida no edifício sede. No entanto, o TRT6 pretende retomá-la, como também a destinação dos resíduos descartados à cooperativas e associações de agentes de reciclagem, visando obedecer o que determina a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei Federal 12.305/2010).

Atualmente mantém contrato para coleta e destinação final ambientalmente adequada dos resíduos do Núcleo de Saúde, assim como realiza a coleta de pilhas e baterias no edifício sede.

**Objetivo:** elaborar o plano de gerenciamento de resíduos sólidos do TRT6 e implantar a gestão de resíduos sólidos.

### **Ações para o período de janeiro de 2016 a dezembro de 2018**

- adquirir contêineres e coletores necessários para armazenagem do material reciclável;
- adquirir coletores de mesa para papel e de kits coletores de resíduos sólidos;
- selecionar e firmar termo de compromisso com as cooperativas de catadores;
- capacitar funcionários terceirizados do edifício sede do TRT6;
- capacitar funcionários terceirizados do Fórum da Capital e de Jaboaão dos Guararapes;
- divulgar a Coleta Seletiva;
- realizar campanha educativa nas unidades do edifício sede do TRT6;
- realizar campanha educativa nas unidades do Fórum da Capital e de Jaboaão dos Guararapes;
- monitorar a coleta seletiva do edifício sede do TRT6;
- monitorar a coleta seletiva no Fórum da Capital e de Jaboaão dos Guararapes;
- caracterizar a quantidades de resíduos gerados no edifício sede do TRT6;
- caracterizar a quantidades de resíduos gerados no Fórum da Capital e de Jaboaão dos Guararapes;
- divulgar o resultado da caracterização dos resíduos do edifício sede do TRT6;
- divulgar o resultado da caracterização dos resíduos do Fórum da Capital e de Jaboaão dos Guararapes;
- destinar adequadamente o estoque de lâmpadas fluorescentes existentes;
- instalar novos coletores de pilhas e baterias no edifício sede do TRT6.

**Meta:** Implantar Coleta Seletiva de resíduos em 100% das unidades localizadas no edifício da Sede, Fórum da Capital e de Jaboaão dos Guararapes.

### **TEMA: QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO**

O impacto positivo sobre a produtividade com as ações de qualidade de vida no ambiente de trabalho orienta as atividades desenvolvidas no âmbito deste Tribunal, visando, também, à redução do nível de absenteísmo e o adoecimento dos servidores e magistrados, em benefício da instituição.

**Objetivo:** Promover saúde e qualidade de vida no ambiente de trabalho.

### **Ações para o período de janeiro de 2016 a dezembro de 2018**

- realizar ginástica laboral;



- realizar inspeção ergonômica dos postos de trabalho;
- realizar exames periódicos;
- realizar campanha de controle da HAS e diabetes;
- implantar projeto de melhoria da qualidade de vida de servidores com deficiência;
- realizar estudo sobre o impacto do PJe na saúde mental dos servidores e magistrados;
- realizar estudo sobre impacto do PJe na saúde osteomuscular dos servidores e magistrados;
- realizar ciclo do Programa de Preparação para Aposentadoria.

**Meta:** Ampliar em 5% o número de pessoas atendidas por ações de qualidade de vida até 2018.

**TEMA: EDUCAÇÃO SOCIOAMBIENTAL - SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO CONTÍNUA DO CORPO FUNCIONAL, FORÇA DE TRABALHO AUXILIAR E OUTRAS PARTES INTERESSADAS**

Sobre o tema de educação socioambiental o Tribunal vem desenvolvendo ações de capacitação de forma presencial ou à distância (EAD) em matérias relacionadas ao uso consciente dos recursos disponíveis.

Neste sentido, integra o Comitê Interinstitucional ECOS DE PERNAMBUCO, formado por este Tribunal e o Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco, o Tribunal de Justiça de Pernambuco, o Tribunal de Contas do Estado de Pernambuco e a Universidade Federal Rural de Pernambuco, que tem por objetivo propor, planejar e acompanhar os programas e as ações pactuados, com fixação de metas anuais, visando à correta preservação e recuperação do meio ambiente; implementar políticas públicas permanentes em defesa do meio ambiente; fomentar ações educativas e pedagógicas a fim de sensibilizar os magistrados, conselheiros, servidores, demais funcionários e usuários dos serviços prestados pelos partícipes sobre a necessidade de efetiva proteção ao meio ambiente; entre outros.

Nesta esteira, coube a este TRT6 em conjunto com o TJPE a organização do I Seminário com o tema Gestão Sustentável dos Recursos Hídricos, realizado no mês de maio/2015.

**Objetivo:** Ampliar as competências do corpo funcional na área de responsabilidade socioambiental.

**Ações para o período de janeiro de 2016 a dezembro de 2018**

- inserir a responsabilidade socioambiental como tema nos cursos de formação inicial para magistrados;
- inserir o tema da responsabilidade socioambiental no programa de formação continuada para magistrados;
- divulgar dicas de responsabilidade socioambiental na *news letter* da EJ6;

- organizar capacitação sobre responsabilidade socioambiental e gestão do judiciário em EAD;
- inserir a responsabilidade socioambiental como uma competência obrigatória para magistrados e servidores;
- incluir a responsabilidade socioambiental como tema obrigatório nas ambientações para novos servidores;
- incluir o tema responsabilidade socioambiental nos encontros de diretores de Secretaria das Varas do Trabalho;
- capacitar gestores e fiscais de contratos sobre licitações sustentáveis;
- capacitar os funcionários terceirizados e estagiários sobre a política de responsabilidade socioambiental institucional;
- divulgar a Política Nacional de Responsabilidade Socioambiental da Justiça do Trabalho (PNRSJT) junto ao corpo funcional;
- adotar blocos de papel reutilizado nos cursos e capacitações promovidos pela EJ6 e NDP;
- desenvolver e implantar porta copo para ser utilizado nos cursos e capacitações da EJ6 e NDP;
- divulgar mensagem de uso racional do copo descartável por meio de banners e slides nos cursos e capacitações da EJ6 e NDP.

**Meta:** Ampliar em 50% as ações de sensibilização e capacitação de magistrados e servidores até 2018.

## ANEXO I - INVENTÁRIO DE BENS INVENTÁRIO 2014

### POSIÇÃO FÍSICA / FINANCEIRA / SUSTENTÁVEL

VERBA 339030 - MATERIAL DE CONSUMO EXTRA-ORÇAMENTÁRIO  
S / ELEM. 016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

Data: 03/11/2014

Cód.	Descrição do Produto	Unid.	Quantid.	Preço Médio	Valor Total	Item Sustentável
192	BL. GUIA DA PREVIDÊNCIA SOCIAL	BL	32	0,95	30,40	SIM
1510	BL. MOD. TRT-174 SERVIÇO REPROGRÁFICO	BL	80	2,17	173,60	SIM
1509	BL. MOD. TRT-186 GUIA DE REMESSA	BL	82	2,34	191,88	SIM
1504	BL. MOD. TRT-199 MOV. INT. DE BENS PERMANENTES	BL	134	2,88	385,92	SIM
1526	BL. MOD. VT 36 CERTIDÃO	BL	57	4,48	255,36	SIM
1486	BL. MOD. VT 43 CONCLUSÃO	BL	70	6,94	485,80	SIM
1480	BL. MOD. VT 24 AUTO DE PENHORA	BL	10	8,59	85,90	SIM
1482	BL. MOD. VT-32 SENHA DE AUDIÊNCIA	BL	189	1,04	196,56	SIM
1493	BL. VT 62 AVISO DE RECEBIMENTO	BL	61	1,48	90,28	SIM
5029	CAPA DE PROC. MOD. TRT 07	UN	7.200	0,29	2.088,00	NÃO
2028	CAPA DE PROC. MOD TRT 05	UN	4.900	0,21	1.029,00	NÃO
2027	CAPA DE PROC. MOD VT 03	UN	11.200	0,22	2.464,00	NÃO
2024	CAPA DE PROC. MOD VT-02 (carta precatório)	UN	14.900	0,24	3.576,00	NÃO
6230	CAPA DE PROC. MOD. TRT-145 AMARELA	UN	500	0,86	430,00	NÃO
6231	CAPA DE PROC. MOD. TRT-145-A ROSA	UN	1.000	0,28	280,00	NÃO
2022	CAPA DE PROC. MOD. TRT 02	UN	1.200	0,57	684,00	NÃO
2021	CAPA DE PROC. MOD. TRT-03	UN	1.000	0,12	120,00	NÃO
5002	CAPA DE PROC. MOD. VT-01 (Ordinário)	UN	2.600	0,32	832,00	NÃO
6119	CAPA DE PROC. MOD. VT-06 (Sumaríssimo)	UN	4.400	0,09	396,00	NÃO
2029	CAPA DE PROC. ORD. MOD TRT 01	UN	14.800	0,37	5.476,00	NÃO
1672	ENV. MOD. TRT-159-A (GAB. JUIZ)	UN	2.500	0,07	175,00	NÃO
5000	ENV. MOD. TRT 159-B	UN	4.020	0,06	241,20	NÃO
334	ENV. MOD. TRT 58 CARTÃO DO PRES.	UN	1.150	0,07	80,50	NÃO
6246	ENV. MOD. TRT 59-CARTA	UN	3.450	0,47	1.621,50	NÃO
6247	ENV. MOD. TRT-197-CARTA	UN	4.400	0,15	660,00	SIM
6256	ENV. MOD. TRT-148-CARTA	UN	8.750	0,11	962,50	NÃO
6254	ENV. MOD. TRT-56-A-CARTA	UN	2.700	0,05	135,00	NÃO
6252	ENV. MOD. VT 37-CARTA	UN	5.950	0,07	416,50	NÃO
6245	ENV. MOD. VT 39-CARTA	UN	3.550	0,22	781,00	NÃO
6253	ENV. MOD. VT-38-CARTA	UN	7.200	0,13	936,00	NÃO
6154	LIVRO DE PONTO	UN	12	23,85	286,20	NÃO
143	LIVRO DE PROTOCOLO	UN	26	6,51	169,26	SIM
1533	REQUERIMENTO FUNC. MOD. TRT-195	FL	5.340	0,05	267,00	SIM



**VERBA 349030 - MATERIAL DE CONSUMO  
S / ELEM. 007 - GÊNEROS DE ALIMENTAÇÕES**

Cód.	Descrição do Produto	Unid.	Quantid.	Preço Médio	Valor Total	Item Sustentável
17	AÇÚCAR	KG	21	2,96	62,16	NÃO
16	CAFÉ TORRADO E MOIDO	KG	25	18,62	465,50	NÃO
14	GARRAFÃO COM 20 LITROS DE ÁGUA	UN	1.312	3,96	5.195,52	NÃO

**VERBA 349030 - MATERIAL DE CONSUMO  
S / ELEM. 016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE**

Cód.	Descrição do Produto	Unid.	Quantid.	Preço Médio	Valor Total	Item Sustentável
2152	ALMOFADA P/ CARIMBO-AZUL	UN	154	2,48	381,92	NÃO
152	ALMOFADA P/ CARIMBO-PRETA	UN	62	2,93	181,66	NÃO
3152	ALMOFADA P/ CARIMBO-VERMELHA	UN	56	2,30	128,80	NÃO
213	APAGADOR QUADRO BRANCO	UN	14	3,62	50,68	NÃO
6336	BLOCOS DE NOTAS (uso exclusivo NDP)	UN	1.800	0,50	900,00	SIM
476	BOBINA PARA PROTOCOLO	UN	379	6,90	2.615,10	NÃO
1630	BOBINA MAQ. CALC. SHARP	UN	1.063	0,19	201,97	NÃO
350	BOBINA P/ FAX	UN	557	1,79	997,03	NÃO
6338	BOBINA P/ PLOTTER (uso exclusivo CPLAN)	UN	18	47,11	847,98	NÃO
487	BOBINA REGISPEL M-19	UN	79	17,67	1.395,93	NÃO
172	BORRACHA BICOLOR	UN	76	0,18	13,68	NÃO
6344	BORRACHA BRANCA VINIL C/CINTA	UN	82	0,36	29,52	NÃO
248	CANETA MARCA TEXTO-AMARELA	UN	346	0,52	179,72	NÃO
146	CLASSIFICADOR DE CARTOLINA	UN	361	0,59	212,99	SIM
134	CLIPS Nº 04	CX	398	1,36	541,28	NÃO
6276	CLIPS Nº 06	CX	250	2,67	667,50	NÃO
6280	CLIPS Nº 08	CX	33	1,34	44,22	NÃO
382	COLA BRANCA EM BASTÃO	UN	190	0,49	93,10	NÃO
161	COLA LIQUIDA LAVÁVEL 90G	UN	1.476	0,59	870,84	NÃO
6356	COLCHETE Nº 11	CX	88	3,06	269,28	NÃO
131	COLCHETE Nº 13	CX	145	4,41	639,45	NÃO
2131	COLCHETE Nº 9	CX	52	2,75	143,00	NÃO
196	CORRETIVO LIQUIDO (BRANCO)	UN	55	0,51	28,05	NÃO
6362	CORRETIVO LÍQUIDO (p/PAPEL RECICLADO)	UN	283	0,95	268,85	NÃO
119	DARF	BL	200	1,70	340,00	NÃO



Cód.	Descrição do Produto	Unid.	Quantid.	Preço Médio	Valor Total	Item Sustentável
5024	ENV. MOD TRT-75	UN	8.200	0,06	492,00	NÃO
246	ENV. MOD. TRT 100 - CORREGEDORIA	UN	3.650	0,02	73,00	NÃO
228	ENV. MOD. TRT 106 - PRESIDÊNCIA	UN	3.050	0,11	335,50	NÃO
230	ENV. MOD. TRT 107 - VICE-PRESIDÊNCIA	UN	4.450	0,08	356,00	NÃO
231	ENV. MOD. TRT 108 - CORREGEDORIA	UN	6.100	0,08	488,00	NÃO
5035	ENV. MOD. TRT 161 C/TIMBRE	UN	5.550	0,13	721,50	NÃO
1671	ENV. MOD. TRT-99 - VICE-PRESIDÊNCIA	UN	1.300	0,03	39,00	NÃO
520	ENV. P/ CD	UN	1.016	0,07	71,12	NÃO
6106	ENV. S/TIMBRE MOD. VT 38	UN	20.000	0,11	2.200,00	NÃO
6105	ENV. S/TIMBRE 11,4X22,9	UN	110.000	0,03	3.300,00	NÃO
6156	ENV. S/TIMBRE 12X19	UN	6.000	0,07	420,00	NÃO
6107	ENV. S/TIMBRE 31x41	UN	23.300	0,11	2.563,00	NÃO
6110	ENV. S/TIMBRE MOD. TRT 148	UN	69.000	0,07	4.830,00	NÃO
6111	ENV. S/TIMBRE MOD. TRT 197	UN	10.000	0,12	1.200,00	NÃO
1667	ESPONJADEIRA	UN	72	0,94	67,68	NÃO
208	ESTILETE	UN	234	0,52	121,68	NÃO
6390	ETIQ. ADES. 55,8 X 99 - uso exclusivo DSTT	CX	100	16,00	1.600,00	NÃO
491	ETIQUETA AUTO ADESIVA -70 X 23	CX	35	45,06	1.577,10	NÃO
6	ETIQUETA AUTO ADESIVA -101,6 X 25,4	CX	49	18,00	882,00	NÃO
488	ETIQUETA AUTO ADESIVA - 89 X 23,4	CX	85	43,68	3.712,80	NÃO
490	ETIQUETA AUTO ADESIVA -128 X 74	CX	426	32,86	13.998,36	NÃO
121	EXTRATOR DE GRAMPOS	UN	154	0,64	98,56	NÃO
141	FITA DUREX	UN	154	0,45	69,30	NÃO
1684	FITA EPSON FX 890	UN	226	5,48	1.238,48	NÃO
179	FITA TRANSP. 50 X 50 ROT. PROC	UN	29	2,46	71,34	NÃO
526	FORM. CONT. PERS. 01 VIA	CX	78	41,30	3.221,40	NÃO
527	FORM. CONT. PERS. 02 VIAS	CX	19	29,71	564,49	NÃO
528	FORM. CONT. PERS. 03 VIAS	CX	43	39,33	1.691,19	NÃO
530	FORM. CONT. PERS. 04 VIAS	CX	27	29,16	787,32	NÃO
1615	FORM. CONT. SEM TIMBRE 02 VIAS	CX	8	31,91	255,28	NÃO
1621	FORM. P/CONTRACHEQUE	UN	9	163,33	1.469,97	NÃO
149	GRAMPEADOR	UN	60	12,97	778,20	NÃO
6208	GRAMPO P/GRAMPEADOR 23/13	CX	56	8,28	463,68	NÃO
6210	GRAMPO P/GRAMPEADOR 23/20	CX	36	7,57	272,52	NÃO
136	GRAMPO P/GRAMPEADOR 26/6	CX	181	1,91	345,71	NÃO
145	LIVRO DE ATA	UN	765	0,30	229,50	NÃO
3154	LÁPIS ATÔMICO AZUL	UN	265	0,74	196,10	NÃO
154	LÁPIS ATÔMICO PRETO	UN	384	0,62	238,08	NÃO



Cód.	Descrição do Produto	Unid.	Quantid.	Preço Médio	Valor Total	Item Sustentável
2154	LÁPIS ATÓMICO VERMELHO	UN	490	0,70	343,00	NÃO
3157	LÁPIS ESFEROGRÁFICO AZUL	UN	3902	0,05	195,10	NÃO
2157	LÁPIS ESFEROGRÁFICO PRETO	UN	2229	0,20	445,80	NÃO
157	LÁPIS ESFEROGRÁFICO VERMELHO	UN	1087	0,49	532,63	NÃO
156	LÁPIS GRAFITE	UN	493	0,19	93,67	NÃO
237	MARCADOR VERMELHO P/ QUADRO BRANCO	UN	9	0,88	7,92	NÃO
6363	PAPEL 24K. BRANCO (GRÁFICA)	UN	16	68,68	1.098,88	NÃO
6093	PAPEL 40 KILOS (GRÁFICA)	PC	5	175,00	875,00	NÃO
6317	PAPEL A-4 BRANCO - PJE-SUB-ELEMENTO 16	RESMA	9.056	10,75	97.352,00	NÃO
123	PAPEL A-4 RECICLADO	RESMA	2.687	10,83	29.100,21	SIM
6357	PAPEL COUCHÊ A-3 ( 29,7X42)	FL	1.900	0,16	304,00	NÃO
6272	PAPEL COUCHÊ FOSCO 170G A-4	FL	1.900	0,13	247,00	NÃO
125	PAPEL PAUTADO	FL	21.200	0,02	424,00	NÃO
289	PASTA PLÁSTICA EM "L" (tela porta documentos)	UN	440	0,66	290,40	NÃO
118	PASTA AZ - MEMORANDO	UN	62	3,84	238,08	SIM
201	PASTA AZ LOMBO ESTREITO	UN	212	4,05	858,60	SIM
148	PASTA AZ LOMBO LARGO	UN	13	4,15	53,95	SIM
6378	PASTA CARTÃO DUPLEX COR PALHA CLARA-NDP	UN	1.600	5,80	9.280,00	SIM
290	PASTA DE POLIONDA	UN	125	1,44	180,00	NÃO
6377	PASTA PAPEL CARTÃO SUPREMO (NDP)	UN	4.850	5,35	25.947,50	SIM
6371	PASTA PARA EVENTOS EM PVC- NDP	UN	999	6,35	6.343,65	NÃO
1932	PASTA PENDULAR LATERAL VERDE-SRH	UN	2.750	5,37	14.767,50	SIM
6374	PASTA PENDULAR LATERAL AMARELA-SRH	UN	500	5,76	2.880,00	SIM
6372	PASTA PENDULAR LATERAL AZUL-SRH	UN	550	5,76	3.168,00	SIM
6375	PASTA PENDULAR LATERAL PRETA-SRH	UN	400	5,76	2.304,00	SIM
6373	PASTA PENDULAR LATERAL VERMELHA-SRH	UN	700	5,76	4.032,00	SIM
6335	PASTA RECICLADA (uso exclusivo NDP)	UN	200	0,48	96,00	SIM
150	PASTA SUSPENSA	UN	284	1,68	477,12	SIM
133	PERCEVEJO	CX	21	0,97	20,37	NÃO
2206	PERFURADOR DE PAPEL	UN	90	34,25	3.082,50	NÃO
6237	PORTA CARIMBO C/08 LUGARES	UN	55	5,61	308,55	NÃO
163	RECIPIENTE P/ GOMA	UN	30	0,95	28,50	NÃO
6211	ROLETE ENTINTADOR ELGIN/OLIVETTI MR6121	UN	6	3,29	19,74	NÃO
165	RÉGUA PLÁSTICA	UN	56	0,33	18,48	NÃO



Cód.	Descrição do Produto	Unid.	Quantid.	Preço Médio	Valor Total	Item Sustentável
1683	TESOURA	UN	72	3,45	248,40	NÃO
151	TINTA P/ ALMOF. DE CARIMBO AZUL	UN	82	1,38	113,16	NÃO
3151	TINTA P/ ALMOF. DE CARIMBO PRETA	UN	29	1,34	38,86	NÃO
2151	TINTA P/ ALMOF. DE CARIMBO VERMELHA	UN	26	0,81	21,06	NÃO
2153	TINTA P/ PINCEL ATÔMICO AZUL	UN	35	2,13	74,55	NÃO
153	TINTA P/ PINCEL ATÔMICO PRETO	UN	21	2,28	47,88	NÃO
3153	TINTA P/ PINCEL ATÔMICO VERMELHO	UN	45	1,95	87,75	NÃO
349	TONER XEROX 3150	UN	37	282,93	10.468,41	NÃO
6264	UMEDECEDOR DE DEDO	UN	195	1,31	255,45	NÃO

**VERBA 349030 - MATERIAL DE CONSUMO  
S / ELEM. 017 - MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS**

Cód.	Descrição do Produto	Unid.	Quantid.	Preço Médio	Valor Total	Item Sustentável
6311	CABEÇA DE IMP. FOTOG. HP-70 C9405A MAG. C CINZA	UN	14	135,33	1.894,62	NÃO
6312	CABEÇA DE IMP. FOTOG. HP-70 C9406A MAG. E AMAR	UN	14	143,72	2.012,08	NÃO
6313	CABEÇA DE IMP. FOTOG. HP-70 C9407A PRETÔE CINZ	UN	14	145,62	2.038,68	NÃO
470	CART. COLORIDO P/ IMP. CANON-BJ-200	UN	4	97,00	388,00	NÃO
6309	CART. FOTOG. HP-70 C9390A-AZUL (PLOTTER)	UN	1	156,56	156,56	NÃO
6304	CART. FOTOG. HP-70 C9449A-PRETO (PLOTTER)	UN	1	175,00	175,00	NÃO
6305	CART. FOTOG. HP-70 C9452A AZUL (PLOTTER)	UN	1	156,55	156,55	NÃO
6306	CART. FOTOG. HP-70 C9453A-MAGENTA (PLOTTER)	UN	1	156,56	156,56	NÃO
6307	CART. FOTOG. HP-70 C9454A-AMARELO (PLOTTER)	UN	1	156,57	156,57	NÃO
6308	CART. FOTOG. HP-70 C9455A-MAGENTA CLARO (PLOTTER)	UN	1	166,94	166,94	NÃO
6263	CART. HP 10/1200 PRETO ORIG.	UN	134	20,40	2.733,60	NÃO
6266	CART. HP 11/1200 AZUL	UN	135	33,82	4.565,70	NÃO
6268	CART. HP 11/1200 AMARELO	UN	152	30,52	4.639,04	NÃO
6267	CART. HP 11/1200 VERMELHO	UN	128	33,89	4.337,92	NÃO
6289	CART. HP 5400/88 PRO K-8600 AMARELO	UN	36	0,81	29,16	NÃO
6287	CART. HP 5400/88 PRO-K 8600 PRETO ORIG.	UN	26	29,42	764,92	NÃO
6288	CART. HP 5400/88 PRO K-8600 AZUL	UN	88	14,34	1.261,92	NÃO
6290	CART. HP 5400/88 PRO K-8600 VERMELHO	UN	70	4,37	305,90	NÃO
6202	CART. HP 5650 COLORIDO (ORIGINAL)	UN	88	20,36	1.791,68	NÃO
6201	CART. HP 5650 PRETO (ORIGINAL)	UN	23	3,39	77,97	NÃO
6393	CART. HP 711 - AMARELO ORIG.	UN	10	86,43	864,30	NÃO
6392	CART. HP 711 - AZUL ORIG.	UN	10	86,43	864,30	NÃO
6391	CART. HP 711 - PRETO ORIG.	UN	10	168,41	1.684,10	NÃO
6394	CART. HP 711 - VERM. ORIG.	UN	10	86,42	864,20	NÃO
6368	CART. ULTRIUM LTO-5 (uso exclusivo STI)	UN	100	141,50	14.150,00	NÃO
474	CART. CANON BJ-200 PRETO	UN	29	86,00	3.494,00	NÃO
521	CD REGRAVÁVEL	UN	91	1,53	139,23	NÃO
372	CD. GRAVAVEL	UN	234	0,48	112,32	NÃO
502	CILINDRO OKIDATA	UN	1	103,53	103,53	NÃO



Cód.	Descrição do Produto	Unid.	Quantid.	Preço Médio	Valor Total	Item Sustentável
6241	CILINDRO SAMSUNG SCX 6320	UN	119	81,96	9.753,24	NÃO
6354	CILINDRO SAMSUNG SCX R655A/SEE	UN	14	442,60	6.196,40	NÃO
6318	DVD GRAVÁVEL	UN	211	0,52	109,72	NÃO
489	ETIQUETA AUTO ADESIVA -89 X 48,8	CX	58	4,99	289,42	NÃO
1616	FITA EPSON FX-870/LX-300	UN	84	1,16	97,44	NÃO
6360	FITA MATRICIAL OKIDATA ML-620/690	UN	698	24,24	16.919,52	NÃO
503	FITA OKIDATA ML-320	UN	192	1,85	355,20	NÃO
513	KEY PAD ERGONOMICO	UN	211	17,47	3.686,17	NÃO
6369	KIT FOTOCONDUTOR LEXMARK-X364-DN	UN	112	95,74	10.722,88	NÃO
512	MOUSE PAD ERGONOMICO	UN	274	20,41	5.592,34	NÃO
6234	TONER HP 1320	UN	36	75,48	2.717,28	NÃO
6248	TONER HP 5550 PRETO	UN	2	261,38	522,76	NÃO
6397	TONER HP CP 5525 AMARELO	UN	8	656,16	5.241,28	NÃO
6396	TONER HP CP 5525 AZUL	UN	8	588,16	4.705,28	NÃO
6395	TONER HP CP 5525 PRETO	UN	13	402,27	5.229,51	NÃO
6398	TONER HP CP 5525 VERM.	UN	8	602,19	4.817,52	NÃO
1706	TONER LEXMARK -X364-DN	UN	142	224,99	31.948,58	NÃO
6383	TONER LEXMARK MS-812 524-H ALWAYS	UN	594	540,85	321.264,90	NÃO
6382	TONER LEXMARK MULTIFUNCIONAL MX-711 624-X AL	UN	238	677,21	161.175,96	NÃO
501	TONER OKIDATA 4350	UN	103	13,00	1.339,00	NÃO
6314	TONER SAMSUNG (MOD. ML D3470/3471B)	UN	180	205,53	36.995,40	NÃO
3	TONER SAMSUNG SCX -6320R2	UN	122	80,12	9.774,64	NÃO
6337	TONER SAMSUNG SCX D655A	UN	12	218,30	2.619,60	NÃO
6213	TONER XEROX PHASER 3120/3130	UN	29	121,47	3.522,63	NÃO
6384	UNID. DE IMAGEM LEXMARK MS812-524/MX711-624	UN	147	191,55	28.157,85	NÃO
6355	UNID. FUSORA SAMSUNG ML 3470/3471	UN	19	280,53	5.330,07	NÃO
6299	UNID. FUSORA SAMSUNG SCX 6320	UN	27	119,08	3.215,16	NÃO
6370	UNID. FUSORA LEXMARK X364/E460	UN	83	348,96	28.963,68	NÃO



**VERBA 349030 - MATERIAL DE CONSUMO  
S / ELEM. 019 - MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM**

Cód.	Descrição do Produto	Unid.	Quantid.	Preço Médio	Valor Total	Item Sustentável
6260	ADESIVO PARA PLAQUETA	UN	25	34,02	850,50	NÃO
6207	ARQUIVO POLIONDA AMARELO	UN	600	1,77	1.062,00	NÃO
6206	ARQUIVO POLIONDA AZUL	UN	300	1,76	528,00	NÃO
1548	ARQUIVO POLIONDA VERMELHO	UN	500	2,14	1.070,00	NÃO
6193	CAIXA P/ CART. RECICLADO	UN	800	0,42	336,00	NÃO
1057	CINTA ELÁSTICA P/ PROC.	UN	25.700	0,64	16.448,00	NÃO
100	GARRAFA PLÁSTICA	UN	177	3,27	578,79	NÃO
166	NOVELO DE CORDÃO	UN	33	4,69	154,77	NÃO

**VERBA 349030 - MATERIAL DE CONSUMO  
S / ELEM. 021 - MATERIAL DE COPA E COZINHA**

Cód.	Descrição do Produto	Unid.	Quantid.	Preço Médio	Valor Total	Item Sustentável
96	COPO DE VIDRO LONGO ( 140 X 70 )	UN	980	4,00	3.920,00	NÃO
2254	COPO DESCARTAVEL P/ CAFEZINHO	UN	35.500	0,01	355,00	NÃO
110	COPOS DESCARTAVEIS P/ ÁGUA	UN	20.100	0,03	603,00	NÃO
114	FAQUEIRO	CONJ	137	24,12	3.304,44	NÃO
99	GARRAFA TÉRMICA CAPACIDADE 1 LITRO	UN	35	19,12	669,20	NÃO
6387	GARRAFA TÉRMICA DE INOX 1.9L	UN	115	123,84	14.241,60	NÃO
6385	GARRAFA TÉRMICA DE PRESSÃO CAPACIDADE 1,8L	UN	100	69,22	6.922,00	NÃO
6244	TAÇA	UN	288	4,17	1.200,96	NÃO
2243	VALVULA PARA BOTIJAO DE GAS C/ MANGUEIRA	UN	2	5,05	10,10	NÃO
95	XICARA P/ CAFEZINHO	CONJ	776	4,39	3.406,64	NÃO

VERBA 349030 - MATERIAL DE CONSUMO  
S / ELEM. 026 - MATERIAL ELETRICO

Cód.	Descrição do Produto	Unid.	Quantid.	Preço Médio	Valor Total	Item Sustentável
6262	PILHA PALITO	UN	149	1,04	154,96	NÃO
210	PILHA PARA RELÓGIO	UN	579	1,03	596,37	NÃO

VERBA 333333 - MATERIAL GRÁFICO  
S / ELEM. 999- MATERIAL GRÁFICO TRT 6ª REGIÃO

Cód.	Descrição do Produto	Unid.	Quantid.	Preço Médio	Valor Total	Item Sustentável
2023	CAPA DE DISSÍDIO COLETIVO MOD. TRT04	UN	200	0,29	58,00	NÃO
2026	CAPA DE PROC.MOD. TRT 145 - VERDE	UN	600	0,29	174,00	NÃO
1522	CAPA TRT 01-A	UN	1.900	0,29	551,00	NÃO

VERBA 349030 - MATERIAL DE CONSUMO  
S / ELEM. 044 - MATERIAS DE SINALIZAÇÃO RODOVIARIA

Cód.	Descrição do Produto	Unid.	Quantid.	Preço Médio	Valor Total	Item Sustentável
6340	FITA TZ 18 MM- PRETA/PRATA FOSCO	UN	108	83,57	9.025,56	NÃO

VERBA 349030 - MATERIAL DE CONSUMO  
S / ELEM. 050 - BANDEIRAS FLAMULAS E INSIGNIAS

Cód.	Descrição do Produto	Unid.	Quantid.	Preço Médio	Valor Total	Item Sustentável
6074	BANDEIRA DE PERNAMBUCO	UN	24	102,81	2.467,44	NÃO
6347	BANDEIRA DE PERNAMBUCO-2 PANOS	UN	4	85,00	340,00	NÃO
6075	BANDEIRA DE RECIFE	UN	9	89,51	805,59	NÃO
6073	BANDEIRA NACIONAL	UN	25	95,90	2.397,50	NÃO
6346	BANDEIRA NACIONAL-2 PANOS	UN	4	278,00	1.112,00	NÃO
6348	BANDEIRA RECIFE-2 PANOS	UN	4	85,00	340,00	NÃO



VERBA 349030 - MATERIAL DE CONSUMO  
S / ELEM. 041 - MATERIAL P/ UTILIZAÇÃO EM GRÁFICA

Cód.	Descrição do Produto	Unid.	Quantid.	Preço Médio	Valor Total	Item Sustentável
6240	ALGODÃO C/ 500 GR (GRÁFICA)	UN	31	10,09	312,79	NÃO
6169	BLANQUETA P/ MAQ. CATU 510 (GRÁFICA)	UN	2	129,81	259,62	NÃO
6168	BLANQUETA P/ MAQ. HAMADA (GRÁFICA)	UN	5	71,28	356,40	NÃO
6175	CAPA PLÁSTICA TRANSP. (GRÁFICA)	UN	1.900	0,22	418,00	NÃO
6179	CARTOLINA AMARELA (GRÁFICA)	PC	17	53,00	901,00	SIM
6177	CARTOLINA BRANCA (GRÁFICA)	PC	200	51,73	10.346,00	SIM
6178	CARTOLINA ROSA (GRÁFICA )	PC	61	53,00	3.233,00	SIM
6350	COLA VERMELHA - GRÁFICA	KG	5	8,00	40,00	NÃO
6176	CORRETOR DE CHAPA NEGATIVO	UN	2	22,17	44,34	NÃO
6181	ESPIRAL Nº 07 (GRÁFICA)	PC	24	8,50	204,00	NÃO
6183	ESPIRAL Nº 12 (GRAFICA)	PC	6	5,63	33,78	NÃO
6184	ESPIRAL Nº 14 (GRÁFICA)	PC	11	9,80	107,80	NÃO
6185	ESPIRAL Nº 17 (GRÁFICA)	PC	10	9,70	97,00	NÃO
6186	ESPIRAL Nº 29 (GRÁFICA)	PC	7	7,30	51,10	NÃO
6187	ESPIRAL Nº 33 (GRAFICA)	PC	4	10,20	40,80	NÃO
6171	ESPIRAL PRETO Nº 20 (GRÁFICA )	PC	14	9,98	139,72	NÃO
6172	ESPIRAL PRETO Nº 23 (GRÁFICA)	PC	9	7,39	66,51	NÃO
6173	ESPIRAL PRETO Nº 25 (GRÁFICA)	PC	15	11,32	169,80	NÃO
6174	ESPIRAL PRETO Nº 40 (GRÁFICA)	PC	20	9,31	186,20	NÃO
6167	ESTOPA P/ LIMPEZA (GRÁFICA)	UN	110	10,14	1.115,40	NÃO
6165	LIMPADOR DE CHAPA (GRÁFICA)	UN	2	10,69	21,38	NÃO
6159	LINHA 00 (DOIS ZERO) (GRÁFICA)	UN	4	14,93	59,72	NÃO
6160	LINHA 000 (TRÊS ZERO) (GRÁFICA)	UN	5	16,06	80,30	NÃO
6233	PAPEL OPALINE 60 KILOS (GRAFICA)	PC	3	178,05	534,15	NÃO
4000	ROLO DE MASTER P/ COPIADORA SCAN PRINTER (GR)	UN	3	160,00	480,00	NÃO
6164	SOLUÇÃO DE FONTE (GRÁFICA)	UN	2	15,77	31,54	NÃO
6161	TINTA PRETA P/ MAQ. (GRÁFICA)	TB	4	70,00	280,00	NÃO
6349	ÁCIDO FOSFÓRICO-GRÁFICA	FR	1	24,50	24,50	NÃO

## Bens Permanentes do TRT6

BENS PERMANENTES TRT6		
SUBGRUPO	Espécie	Quantidade
MED. DE GRANDEZA ELÉTRICA	LUXIMETRO	1
	ANEMOMETRO	1
	DETECTOR DE UMIDADE	1
	MEGÔMETRO	1
	MULTÍMETRO DIGITAL	40
	OSCILOSCÓPIO	1
	TERMOVIGOR	1
	TESTADOR DE CABO LAN	17
	BALANÇA	10
	MANÔMETRO	3
	MICRÔMETRO	3
PAQUIMETRO	1	
MOTOR -	BOMBA	10
RECARREGADOR DE BATERIA	PARA NOTEBOOK	3
	TIPO AA	2
SOPRADOR	ELÉTRICO	1
SUPORTE	PARA FURADEIRA	1
	TIPO CAVALETE	0
TRANSFORMADOR	DE FORÇA	1
	1000 KVA	1
	220/110 - 1,5 KVA	44
GRUPO - EQUIPAMENTO OU UTENSÍLIO DE SEGURANÇA PESSOAL OU DO PATRIMÔNIO		
SUBGRUPO	Espécie	Quantidade
APARELHO DE RAIO X	SCANNER	2
ARMAMENTO	ACESSÓRIOS	1
	ARMA DE ELETROCHOQUE	10
	PISTOLA GALIBRE 380	10
	REVOLVER GALIBRE 38	12
ARMÁRIO DE SEGURANÇA	COM SENHA	2
CAPACETE	TIPO FECHADO, COM VISEIRA	15
CIRCUITO INTERNO DE TV	MICRO-CÂMERA	3
CLAVICULÁRIO DE CHAVES	SEM ESPÉCIE	1
CLAVICULÁRIO DE CHAVES	220 CHAVES	1
COFRE ANTICHAMAS	PARMAZENAMENTO DE MIDIA	1
DETECTOR DE METAIS	PORTAL	2
DETECTOR DE METAIS	TIPO BASTÃO	8
ESPELHO CONVEXO	SEM ESPÉCIE	2
EXTINTOR DE INCÊNDIO	SEM ESPÉCIE DEFINIDA	47
	DE ÁGUA	14
	DE GÁS CARBÔNICO	40
	PO QUIMICO	87
KIT DESLIZANTE P/AUTOMAÇÃO PORTÃO	SEM ESPÉCIE	4
LANTERNA	SEM ESPÉCIE DEFINIDA	2
RELOGIO ELETRONICO	PARA CONTROLE DE FONDAS	2
SISTEMA DE ALARME	COM SENSOR DE PRESENÇA	40
SISTEMA DE SINALEIRA AÉREA	SEM ESPÉCIE	1
GRUPO - EQUIPAMENTO OU UTENSÍLIO DE TELECOMUNICAÇÕES		
SUBGRUPO	Espécie	Quantidade
ANTENA PARABÓLICA	CHAPA FECHADA	1
APARELHO DE FAX	COM CORTE AUTOMÁTICO DE PAPEL	100
BLOQUEADOR TELEFONICO	PROGRAMÁVEL	40
CELULAR	COM ANTENA EXTERNA	1
CENTRAL TELEFÔNICA	KS	31
	PABX	08
FILTRO DE RADIOFREQUÊNCIA	SEM ESPÉCIE	1
FONE DE OUVIDO	O/ MICROFONE, COM CLIP, MOD. HMN0030	20
	O/ MICROFONE LAPELA, MOD. NTN 8371	10
	P/TELEFONIA, TIPO DIADEMA	2
IDENTIFICADOR DE CHAMADAS	MODELO MINI	18
PLACA	RAMAL	50
TELEFONE	COM FIO	1.340
	SEM FIO	22



BENS PERMANENTES TRT6		
SUBGRUPO	Espécie	Quantidade
TRANSCCEPTOR	DE MESA	2
	PORTÁTIL	115
	TALK ABOUT	4
<b>GRUPO - EQUIPAMENTO OU UTENSÍLIO DE USO MÉDICO</b>		
SUBGRUPO	Espécie	Quantidade
BANQUETA	SEM ESPECIE	3
CAMA HOSPITALAR	DE AÇO	3
	DE MADEIRA	2
CARDIOVERSOR	SEM ESPECIE	1
COLAR CERVICAL	SEM ESPECIE	2
COLCHÃO HOSPITALAR	SEM ESPECIE	11
DECIBELÍMETRO	SEM ESPECIE	2
DESFIBRILADOR	PORTATIL - AUTOMATICO	1
DIVÃ CLÍNICO	DE CORVIN	2
FOCO DE LUZ SOBRE RODAS	SEM ESPECIE	1
LARINGOSCÓPIO	SEM ESPECIE	2
MACA	DE AÇO	2
	DIVÃ - 2,07 X 0,66 X 0,66 (C X L X A)	1
	SEM ESPECIE	13
MATERIAL DE FISIOTERAPIA	APOIO PARA OS PÉS	1.000
	SUPORTE PARA MONITOR	1.008
	SEM ESPECIE	13
MATERIAL DE ODONTOLOGIA	AMALGAMADOR	4
	APARELHO DE PROFILAXIA	0
	AUTOCLAVE	4
	CÂMARA ESCURA	3
	CANETA DE ALTA ROTAÇÃO	14
	CANETA DE ALTA ROTAÇÃO C/SPRAY TRIPLO	2
	COMPRESSOR ODONTOLÓGICO	5
	CONJUNTO ODONTOLÓGICO	5
	CONTRA ÂNGULO	8
	FOTOPOLIMERIZADOR	7
	KIT DE CANETA BAIXA ROTAÇÃO COM MICROMOTOR SEM SPRAY	2
	MICRO MOTOR	14
	MOCHO	8
	NEGATOSCÓPIO	4
	RAIO X	4
	GELADOR	3
	SEM ESPECIE	6
MATERIAL DE USO CLÍNICO	CADEIRA DE RODAS	15
	ELETROCARDIOGRAFO	2
	ESFIGMOMANÔMETRO	3
	ESTETOSCÓPIO	15
	FOCO CLÍNICO	1
	GLICOSÍMETRO	2
	NEGATOSCÓPIO	8
	REANIMADOR	5
	SUPORTE PARA SORO	7
	TENSÍOMETRO	21
	TERMÔMETRO	2
MEDIDOR DE CALOR AMBIENTAL	SEM ESPECIE	1
NEBULIZADOR	SEM ESPECIE	6
OTOSCÓPIO	SEM ESPECIE	2
SUGADOR	SEM ESPECIE	1
<b>GRUPO - EQUIPAMENTO OU UTENSÍLIO INCORPORÁVEL A IMÓVEL</b>		
SUBGRUPO	Espécie	Quantidade
COIFA EM INOX	SEM ESPECIE	1
COMPRESSOR	SEM ESPECIE	5

BENS PERMANENTES TRT6		
SUBGRUPO	Espécie	Quantidade
CONDICIONADOR DE AR	BI SPLIT DE 30.000 BTUS	2
	BI SPLIT DE 60.000 BTUS	2
	SPLIT DE 12.000 BTU	230
	SPLIT DE 18.000 BTU	108
	SPLIT DE 24.000 BTU	213
	SPLIT DE 30.000 BTU	10
	SPLIT DE 36.000 BTU	150
	SPLIT DE 48.000 BTU	50
	SPLIT DE 60.000 BTU	30
	SPLIT DE 9.000 BTU	24
	TIPO CENTRAL - SELF CONTAINED	7
	UNIDADE CONDENSADORA DE SPLIT 12000 BTU	1
	UNIDADE CONDENSADORA DE SPLIT 18000 BTU	1
	UNIDADE CONDENSADORA DE SPLIT 24000 BTU	2
	10.000 BTU	30
	12.000 BTU	3
	15.000 BTU	07
	18.000 BTU	207
	18.500 BTU'S	1
	19.000 BTU	30
21.000 BTU	342	
30.000 BTU	30	
DIVISÓRIAS	SEM ESPECIE	27
	DE EUCATEX	11
	PORTA PARA DIVISÓRIA	20
	DE MADEIRA MACIÇA - ABATEX	3
	TIPO CLASSIC WALL - WALL WORKS	1
ELETROBOMBA	1/4 CV	4
	1 CV	57
	1/2 CV	31
	1/3 CV	2
	2 CV	1
	3,4 CV	2
	3/4 CV	14
	5 CV	7
	7,5 CV	1
ELEVADOR MONTA-CARGA	COM CABINE DE AÇO	1
GERADOR	A DIESEL	3
GRADIL	DE BARRAS CHATAS	4
INTERFONE	COM FIO	2
MÁQ. DE RECICLAR CARTUCHO	PNEUMÁTICA	1
MODULO PORTA PALLETS	DE AÇO	18
OBRA DE ARTE	CRUCIFIXO	28
	ESCULTURA	6
	PINTURA EM QUADRO	20
PORTA	PARA DIVISÓRIA CLASSIC WALL - WALL WORKS	3
	PARA DIVISÓRIA DE EUCATEX	27
	PARA DIVISÓRIA DE MADEIRA ABATEX	3
POSTE DE ILUMINAÇÃO	DE CONCRETO	1
SISTEMA DE AUTOMAÇÃO PARA PORTA DE CORRER	SEM ESPECIE	1
SISTEMA FÁRA-RAIO	TIPO FRANKLIN	1
TOLDO	DE LONA	1
TRANSFORMADOR	TRIFÁSICO	2
	TRIFÁSICO 13.800 X 220/380 VOLTS, 112,5 KVA	1
<b>GRUPO - EQUIPAMENTO OU UTENSÍLIO DE ÁUDIO, VÍDEO E FOTO</b>		
SUBGRUPO	Espécie	Quantidade
AMPLIFICADOR DE SOM	COM FIO	124
	SEM ESPECIE	7
BLUE RAY	SEM ESPECIE	2
CAIXA DE SOM	DUAS VIAS	180
	AMPLIFICADA	3
	SEM ESPECIE	10



BENS PERMANENTES TRT6		
SUBGRUPO	Espécie	Quantidade
CALIBRADOR DE CORES	P/ MONITOR E IMPRESSORA	1
CÂMERA DE VIDEO	SEM ESPECIE	00
CÂMERA FOTOGRAFICA	DIGITAL	83
	CONVENCIONAL	1
CARREGADOR	DE BATERIA	1
CARTÃO DE MEMÓRIA	32 GB	1
COMPACT DISC	SEM ESPECIE	1
CONTROLADOR P/ CÂMERA	SEM ESPECIE	2
DECODIFICADOR	TV (ASSINATURA)	2
DVD	SEM ESPECIE	8
ENCONDER DE VIDEO	SEM ESPECIE	2
EQUALIZADOR DE SOM	30 BANDAS	2
EQUIP P/ MICROFILMAGEM	LEITORA	1
	MICROFILMADORA	1
EXTENSOR DE SINAL	SEM ESPECIE	4
FILMADORA	SEM ESPECIE DEFINIDA	1
FLASH EXTERNO	COM CABEÇA GIRATORIA	1
FONE DE OUVIDO	PROFISSIONAL SUPRA-AURICULAR	3
GERENCIAMENTO DE AUDIO	SEM ESPECIE	2
GRAVADOR	DE VOZ DIGITAL MP3 E PCM	2
	MINI GRAVADOR	2
KIT HIDRÁULICO PARA TRIPE	SEM ESPECIE	1
LENTE	COM ZOOM ANGULAR	1
	EF-S	2
MATRIZ VGA	SEM ESPECIE	2
MESA DE SOM	SEM ESPECIE	10
	10 CANAIS	1
MICROFONE	COM FIO	150
	DE MESA	40
	SEM ESPECIE	2
	TIPO AURICULAR SEM FIO	2
	TIPO BASTÃO	4
MICRO-SISTEMA DE SOM	SEM ESPECIE	0
MONITOR	VIDEO	5
MONITOR DE ÁUDIO	SEM ESPECIE	2
PAINEL	TOUCHSCREEN	2
PEDESTAL P/ MICROFONE	DE MESA	01
POSTE	METÁLICO	3
PROCESSADOR DE VIDEO	SEM ESPECIE	2
PROJETOR	DE MULTIMÍDIA	11
RECEPTOR DE SINAL	SEM ESPECIE	33
REFLETOR DE LUZ FRIA PARA ESTUDIO	SEM ESPECIE	5
SCALER DE VIDEO	SEM ESPECIE	10
SERVIDOR DE VIDEO	P/STREAMING DE VIDEO	1
SISTEMA DE AUTOMAÇÃO E CONTROLE	SEM ESPECIE	2
SISTEMA DE PROCESSAMENTO AUDIO	SEM ESPECIE	2
SOM PORTÁTIL	COM ENTRADA PARA MP 3	10
SUORTE DE PAREDE PARA TV	DE AÇO	1
SWITCH DE REDE	SEM ESPECIE	3
TELA DE PROJEÇÃO	AUTOMÁTICA	3
	RETRÁTIL ( AUTOMÁTICA POR MOLA )	8
	RETRÁTIL MANUAL	3
TELEPRONPTER	5. ESPECIE	1
TELEVISOR	LOD DE 42"	4
	LOD 22 POLEGADAS	1
	LOD 20 POLEGADAS	3
	LOD 40 POLEGADAS	0
	LOD 40"	1
	LED, 32 POLEGADAS	41
	LED 40 POLEGADAS	0
	LED 55 POLEGADAS	1
	14 POLEGADAS	31
	20 POLEGADAS	1
	21 POLEGADAS	1
20 POLEGADAS	2	

BENS PERMANENTES TRT6		
SUBGRUPO	Espécie	Quantidade
TERMINAL DE VIDEO CONFERENCIA	COM VIDEO	3
TRIFE PROFISSIONAL	TIPO POWERPAOK	1
VIDEO CASSETE	4 CABEÇAS	5
GRUPO - EQUIPAMENTO OU UTENSÍLIO DE ESCRITÓRIO		
SUBGRUPO	Espécie	Quantidade
APARADOR	DE VIDRO	1
APONTADOR DE LÁPIS	SEM ESPECIE	1
ARMÁRIO	SEM ESPECIE	207
	BAIXO, 02 PORTAS, MADEIRA	502
	DE MADEIRA - ALTO COM PORTAS	707
	DE MADEIRA - ALTO S/ PORTAS	53
	DE MADEIRA - BAIXO C/ PORTAS	323
	DE MADEIRA - BAIXO S/ PORTAS	20
	DE MADEIRA BAIXO S/ PORTAS C/ RODÍZIOS	142
	ALTO SEM PORTAS	15
	ALTO,02 PORTAS, MADEIRA	107
	BAIXO, SEM PORTA	16
	BAIXO, 2 PORTAS, PARA MAGISTRADO	12
	DE AÇO COM RODIZIOS E GAVETAS	1
	DE AÇO COM 04 PORTAS	2
	DE AÇO, 2 PORTAS	47
	DE AÇO, 2 PORTAS CORREDIÇAS	40
	DE MADEIRA COM PORTAS	16
	DE MADEIRA COM UMA PORTA	31
ARMÁRIO FIXO	DE MADEIRA	21
ARQUIVO	DE AÇO, TIPO DESLIZANTE	7
	DE AÇO, 4 GAVETAS	3.880
	DE AÇO, 7 GAVETAS	18
	PARA MICROFILMAGEM	2
BALÇAO	SEM ESPECIE	09
BANCADA	DE MADEIRA	10
BANCO	SEM ESPECIE DEFINIDA	6
	COM 5 LUGARES	1
	1 LUGAR	1
	2 LUGARES	2
BANCO DE MADEIRA	3 LUGARES	15
	DE UM LUGAR	3
	SEM ESPECIE	28
BASE PARA MASTRO	SEM ESPECIE	12
BIOMBO DE MADEIRA	HORIZONTAL	3
BUREAU	3 GAVETAS	202
	TIPO ESCRIVANINHA	1
	2 GAVETAS	5
	6 GAVETAS	77
CADEIRA	DIGITADOR COM BRAÇOS	351
	PARA DIGITADOR	2.014
	COM BRAÇO P/ INTERLOCUTOR	702
	SEM BRAÇO P/ INTERLOCUTOR	270
	C/ BRAÇO DE ESPALDAR ALTO	200
	C/ BRAÇO DE ESPALDAR MÉDIO	200
	COM BRAÇO DE MAD. P/ INTERLOC	58
	DE AÇO, FIXA, S/ BRAÇOS	16
	DIGITADOR OPERACIONAL-ESPALD.MÉDIO-SEM APOIA BRAÇO	37
	DIGITADOR OPERACIONAL-ESPAL.MÉDIO E APOIA BRAÇOS	1.100
	EM MADEIRA	2
	FIXA S/ BRAÇOS COM PRANCHETA	4
	PARA ASCENSORISTA	10
	SEM BRAÇO P/ INTERLOCUTOR ESPALDAR MÉDIO	70
TIPO CONCHA	2	
CAIXA BIBLIOGRÁFICA DE AÇO	VERTICAL	100
CALCULADORA	DE BOLSO	22
	DE MESA	45



BENS PERMANENTES TRT6			
SUBGRUPO	Espécie	Quantidade	
CARIMBO NUMERADOR	MANUAL	100	
CARRINHO PARA TRANSPORTE	TELADO	0	
	COM 02 RODAS	1	
	COM 2 CESTAS DE 65 LITROS CADA	15	
	DUPLA CESTA 140 LITROS	7	
	TIPO ABASTECEDOR 300 KG	10	
CARRO P/ TRANSPORTE DE PROCESSOS	TIPO COLEGIAL	120	
	TIPO CONDOMÍNIO	58	
COFRE	DE AÇO	27	
COLOCADORA DE ESPIRAL	SEM ESPÉCIE	1	
CONJUNTO DE ESTAÇÃO DE TRABALHO	PARA SERVIDOR	1	
COPIADORA	DE MESA	1	
	DE EUCATEX	30	
	DE VIDRO	3	
	PORTA PARA DIVISÓRIA DE EUCATEX	0	
DIVISÓRIA	SEM ESPÉCIE	0	
		0	
ESPELHO COM MOLDURA	VERTICAL	2	
ESTAÇÃO DE TRABALHO	COM 01 MÓDULO EM FORMA DE GOTA	11	
	COM 01 MÓDULO TIPO SECRETÁRIO	25	
	COM 02 MÓDULOS EM FORMA DE T	32	
	COM 03 MÓDULOS TIPO OPERACIONAL	4	
	DE APOIO	71	
	DE UM LUGAR, COM GAVETEIRO	5	
	EM "L" - COM GAVETEIRO FIXO	01	
	SEM ESPÉCIE	205	
ESTANTE	DE AÇO, DE 08 PRATELEIRAS	1.100	
	DE MADEIRA, TIPO RACK	45	
	DE MADEIRA, 02 PORTAS	8	
	DE MADEIRA, 03 PORTAS	3	
	SEM ESPÉCIE DEFINIDA	0	
	COM 03 PRATELEIRAS	1	
	COM 4 PRATELEIRAS	2	
	DE AÇO BIFRONTAL	7	
	DE AÇO COM 08 PRATELEIRAS	117	
	DE AÇO MONOFRONTAL	2	
	DE MADEIRA COM SUPORTE P/ TECLADO	2	
	DE MADEIRA, SEM PORTAS	48	
	SEM ESPÉCIE	2	
	SUSPENSA	3	
ESTUFA PARA PAPEL	SEM ESPÉCIE	1	
ETIQUETADOR ELETRÔNICO	SEM ESPÉCIE	2	
FICHÁRIO	SEM ESPÉCIE	0	
FLIP CHART	SEM ESPÉCIE	3	
FRAGMENTADORA DE PAPEL	COM LÂMINAS CIRCULARES	75	
FURADEIRA	DE ESPIRAL	1	
	DE PAPEL	1	
GAVETEIRO	COM 03 GAVETAS	1.285	
	COM 03 GAVETAS E 01 VÃO	40	
	COM 04 GAVETAS	50	
	COM 05 GAVETAS	2	
	FIXO	1	
	PEDESTAL C/03 GAVETAS	117	
	PEDESTAL C/04 GAVETAS	04	
	PEDESTAL,03 GAVETAS - MED 0,42 A 0,45 X0,60X0,74M	354	
	PEDESTAL,04 GAVETAS- MED 0,42 A 0,45 X 0,60X0,74 M	88	
	SEM ESPÉCIE	4	
	VOLANTE C/ 3 GAVETAS	03	
	VOLANTE, 03 GAVET,MD.0,40 A 0,43X0,50X0,60 A 0,62M	50	
GRAMPEADOR	SEMI-INDUSTRIAL	82	
GRAMPEADORA	INDUSTRIAL	1	
GRAVADOR DE NUMEROS	ELETRICO COM PONTA DE WIDEA	2	
GUILHOTINA DE PAPEL	COM LÂMINA DE AÇO TIPO SARRACENA	0	
	A4	1	

BENS PERMANENTES TRT6		
SUBGRUPO	Espécie	Quantidade
LONGARINA	03 LUGARES	014
	02 LUGARES	32
	04 LUGARES	8
	05 LUGARES	43
MÁQUINA DE ESCREVER	ELÉTRICA	2
	MANUAL	27
MÁQUINA GRÁFICA	OFF SET CATU 510	1
MAQUINA GRAFICA	OFF SET HAMADA 500	1
MÁQUINA SELADORA	RECEPTORA DE PAPEL	1
MASTRO DE BANDEIRA	PARA EMBALAGEM PLÁSTICA	1
	SEM ESPÉCIE	12
MESA	DE TRABALHO EM "L" PENINSULAR EM GOTA	0
	DE APOIO	105
	DE AUDIÊNCIA	84
	DE MADEIRA - DE CANTO	50
	DE MADEIRA P/ REUNIÃO - 1,00 M	28
	DE MADEIRA P/ REUNIÃO - 2,00 M	38
	PARA IMPRESSORA	248
	PARA MICRO	258
	RETA	0
	SEM ESPÉCIE DEFINIDA	14
	CIRCULAR, REVESTIDA COM POSTFORMING	3
	COM TAMPO DE VIDRO	0
	COMPLEMENTAR	0
	COMPLEMENTAR DE 1,40M	5
	COMPLEMENTAR, MED. 1,0X0,00X0,74 M	08
	COMPLEMENTO DE CANTO	1
	DE CENTRO	18
	DE REUNIÃO	00
	DE REUNIÃO P/ MAGISTRADO(2,0X1,0X0,74 M)	30
	DE REUNIÃO PARA AS PARTES(2,0X1,0X0,74 M)	45
	DE REUNIÃO (REDONDA 1,10 X 0,74 M)	19
	DE TERMINAL DE VIDEO	4
	DE TRABALHO	128
	DE TRABALHO EM "L"	103
	DE TRABALHO EM L, GOTA	
	MED:1,8X1,4X0,87X0,0X0,74	17
	DE TRABALHO EM L, MED.: 1,2X1,2X0,6X0,6X0,74	17
	DE TRABALHO: 0,00 X 0,00	30
	DE TRABALHO: 0,80 X 0,80 M	10
	DE TRABALHO: 1,00 X 0,80 M	1
	DE TRABALHO: 1,20 X 0,80 M	7
	DE TRABALHO: 1,40 X 0,80 M	22
	EXECUTIVA	2
	P/ DIRETOR EM "L", MED.1,0X1,8X0,00X0,80X0,74 M	00
	P/ ESCRITÓRIO EM MADEIRA	22
	PARA COPIADORA	00
	PARA IMPRESSORA	2
	P/COPIADORA MED.0,70X0,70X0,74 M	10
	P/ESCRITÓRIO TIPO DELTA	1
	P/IMPRESSORA - FORMULÁRIO	
	CONTÍNUO(0,60X0,60X0,74)	03
	P/IMPRESSORA MED. 0,60X0,60X0,74M	204
	P/SERVIDOR EM "L", MED.1,40 X 1,40 M	510
	P/SERVIDOR EM "L, MED.1.40X1.40M C/PAINEL	
	FRONTAL	155
	QUADRADA, MED.000X000X740(LXPXH)	0
	QUADRADA, MED. 700X700X740 (LXPXH)	5
	REDONDA P/REUNIÃO	13
	RETA 1400 X 800	230
	RETA 1800 X 800 MM	221
	RETANGULAR, MED.1400X700X740(L X P X H)	28
	TRAPEZOIDAL	40
	MONTANTE	SEM ESPÉCIE
OUTROS	SEM ESPÉCIE	7



BENS PERMANENTES TRT6		
SUBGRUPO	Espécie	Quantidade
PAINEL DE RESGUARDO	FRONTAL	82
	F/ESTAÇÃO DE TRABALHO	05
PAINEL DIVISÓRIO	VERTICAL	75
	0,00 X 1,00 M	7
	1,20 X 1,00	1
PEDESTAL	SEM ESPÉCIE	3
PERSIANA	HORIZONTAL	223
	VERTICAL	1
POLTRONA	FIXA	13
	TIPO SOFÁ	3
POLTRONA FIXA COM BRAÇOS	COM PRANCHETA	01
	ESPALDAR MÉDIO	301
POLTRONA FIXA SEM BRAÇOS	COM PÉS DE AÇO	2
POLTRONA GIRATÓRIA ESPALDAR ALTO	COM BRAÇOS	313
POLTRONA GIRATÓRIA ESPALDAR MÉDIO	COM BRAÇOS	204
POLTRONAS DE AUDITÓRIO	DOBRÁVEL G/PRANCHETA	70
FRANCHA	DE MADEIRA	10
PRENSA	SEM ESPÉCIE	1
PULPITO	ACRÍLICO	1
QUADRO	MAGNÉTICO ESCOLAR	1
QUADRO DE AVISOS	COM PORTAS DE VIDRO CORREDIÇAS	18
	DE CORTIÇA/FLANELA	173
	DE VIDRO COM MOLDURA DE ALUMÍNIO	115
	EM LOUSA BRANCA	70
	VIDRO	2
REGISTRO DE PONTO	SEM ESPÉCIE	1
RELÓGIO	TIPO PROTOCOLADOR, COM IMPRESSORA	4
RELÓGIO DE PAREDE	COM MECANISMO QUARTZ	204
SINETA	DE AÇO	2
SOFÁ	3 LUGARES	14
	COM 05 LUGARES	1
	EM VINIL, 02 LUGARES, G/ BRAÇO	57
	2 LUGARES	00
SUPERFÍCIE DE TRABALHO (TAMPO)	PARA MESA EM L	22
SUORTE	SEM ESPÉCIE	1
SUORTE PARA PROJETO DE MULTIMÍDIA	TIPO PEDESTAL	2
TAPETE	EM VINIL	42
	SINTÉTICO	3
VENTILADOR	TIPO RENOVADOR DE AR	75
	DE COLUNA	70
	DE MESA	2
	DE PAREDE	4
	DE TETO	37
	TIPO EXAUSTOR	38
VOLANTE	DE MADEIRA	2
	SUORTE PARA CPU	3
GRUPO - EQUIPAMENTO OU UTENSÍLIO DE INFORMÁTICA		
SUBGRUPO	Espécie	Quantidade
APAR. F/DETECÇÃO DE TEMP., UMID. E FUMAÇA	SEM ESPÉCIE	20
BIBLIOTECA DE FITAS - TAPE LIBRARYS	SEM ESPÉCIE	2
CAIXA ACUSTICA	PARA MICRO	20
CHASSI	PARA SERVIDOR TIPO BLADE	2
	PARA SWITCH	2
CHAVEADOR	PARA IMPRESSORA (COM FIO)	4
COLETOR DE DADOS	SEM ESPÉCIE	2
CPU	SERVIDOR	72
	DESKTOP	2.748
	INTEGRADA COM MONITOR LED	1
	NOTEBOOK	244
	SERVIDOR - CONJUNTO COM 2 UNIDADES	4
	SERVIDOR TIPO BLADE (LAMINA)	23
	ULTRABOOK	180
CRONÓMETRO DIGITAL	SEM ESPÉCIE	2
DATA SOLUTION BOX	SEM ESPÉCIE	1

BENS PERMANENTES TRT6		
SUBGRUPO	Espécie	Quantidade
DISCO RÍGIDO - HD	SEM ESPÉCIE	12
DISTRIBUIDOR VGA	SEM ESPÉCIE	5
DRIVE EXTERNO DE CD-ROM, 48 X, USB	COM FIO	3
ESTABILIZADOR	ELETRICO	3
	1 KVA	140
	1,3 KVA	80
	3,0 KVA	5
GAVETA DE CONTROLE	P/UNIDADE DE ARMAZENAMENTO	0
GAVETA DE EXPANSÃO	COM 15 HD'S DE UM TB	4
	COM 15 HD'S DE 450 GB	0
	PARA UNIDADE DE ARMAZENAMENTO	12
GRAVADOR DE DVD E CD RW, 8 X (USO INTERNO)	COM FIO	7
HARDWARE WAN - ACCELERADOR	1 MBPS	1
	128 KBPS	20
	250 KBPS	0
	512 KBPS	1
	8 MBPS	1
HEADSET	TIPO DIADEMA	70
HUB	10 PORTAS	3
	8 PORTAS	3
IMPRESSORA	TÉRMICA	2
	DE SENHAS, COM GUILHOTINA	48
	MULTIFUNCIONAL A LASER	411
	TIPO DESIGNJET - PLOTTER	2
	A LASER	400
	A LASER COLORIDA	0
	CONFECÇÃO DE GRACHAS	2
	JATO DE TINTA	70
MATRICIAL	542	
LEITOR DE CARTÃO SMART CARD	COM FIO	1.800
LEITOR ÓTICO DE CÓDIGO DE BARRAS	ELETRICO	2
LOUSA ELETRÔNICA	LED	1
MÓDULO LATERAL PARA QUADRO DE ORIENTAÇÃO ELETRÔNICO	DE MEGA	40
MONITOR	LED 15 POLEGADAS	04
	LED 17 POLEGADAS	210
	LED 19 POLEGADAS	1.754
	14 POLEGADAS	10
	15 POLEGADAS	1
	17 POLEGADAS	3
NO-BREAK	20 POLEGADAS	2.570
	0,5 KVA	7
	0,0 KVA	3
	0,8 KVA	25
	10 KVA	2
	12 KVA	38
	2,5 KVA	14
	3 KVA	23
	30 KVA	2
	5 KVA	8
	6 KVA	30
7,5 KVA	1	
8 KVA	38	
PAR DE CAIXAS ACUSTICAS	PARA MICRO	310
PEN-DRIVE	128 MEGA	20
PENTE DE MEMÓRIA	SEM ESPÉCIE	54
PLACA PARA ENCAIXE EM CHASSI	COM 12 PORTAS VIA MINI GBIC	4
	COM 48 PORTAS	4
	COM 8 PORTAS VIA MINI GBIC	4
QUADRO DE ORIENTAÇÃO ELETRÔNICA	COM VISOR DE CRISTAL LÍQUIDO	50
RACK	P/COMPUTADOR	3
	19" 30U	10
	19" 32 U X 570 MM	7



BENS PERMANENTES TRT6		
SUBGRUPO	Espécie	Quantidade
RACK DE AÇO	SEM ESPECIE DEFINIDA	17
	PERSONALIZADO 42U X 19" X 970	5
	19" 8U X 570 MM	3
	500 X 1000 MM, 32U	30
ROTEADOR	OOM FIO	0
SCANNER	DE MESA	200
SWITCH	20 PORTAS	4
	24 PORTAS	188
	28 PORTAS	40
	48 PORTAS	4
TECLADO	PARA MICRO	2.088
	MINI DIN	111
TERMINAL	SEM ESPECIE DEFINIDA	12
	LEVE (THIN CLIENT)	62
TERMINAL DE EXTRATO	TIPO PEDESTAL	17
TESTADOR DE FIO - TIPO SCANNER	SEM ESPECIE	2
TESTE PARA CARTUCHOS	SEM ESPECIE	1
UNIDADE DE ARMAZ. DE DADOS	SEM ESPECIE DEFINIDA	4
	HP - TOTAL STORAGE	1
	IBM TOTAL STORAGE	1
VIDEO COMMUNICATION	SEM ESPECIE	1
VIDEO SPLIT	4 PORTAS	2
WEBCAM	CHAT	85
	ORBIT	2
WIRELESS	ACCESS POINT	107
	CONTROLADOR	2
GRUPO - EQUIPAMENTO OU UTENSILIO DOMESTICO		
SUBGRUPO	Espécie	Quantidade
ABAJUR ELÉTRICO	SEM ESPECIE	1
APARADOR	SEM ESPECIE	4
ARMÁRIO	ROUPEIRO	07
ARMÁRIO DE COZINHA	DE MADEIRA	88
BANDEJA	SEM ESPECIE	2
BANDEJA DE INOX	DE AÇO	1
BEBEDOURO	DE PRESSÃO (TIPO LINHA)	47
	(MINI) P/ GARRAFÃO DE 20 LITR	30
	P/ GARRAFÃO DE 20 LITROS	228
BOTIJÃO DE GÁS	SEM ESPECIE	2
CABIDEIRO	EM MADEIRA	1
CADEIRA	DE MADEIRA P/ COPA	155
	DE PLÁSTICO P/ COPA	200
	DOBRÁVEL - COR PRETA	85
	P/COPA EM POLIPROPILENO FIXA	208
CAFETEIRA	DE CAFÉ EXPRESSO - EM GRÃOS	1
	INDUSTRIAL	3
	16 XICARAS	30
	26 XICARAS	60
	27 XICARAS	40
	30 XICARAS	14
CAMA	CASAL	32
CHUVEIRO ELÉTRICO	SEM ESPECIE	20
COLOHÃO	DE CASAL	41
	SOLTEIRO	3
CONJUNTO DE FAQUEIRO	101 PEÇAS	8
CRIADO-MUDO	DE MADEIRA	10
FOGÃO	INDUSTRIAL	1
	02 BOCAS	3
	04 BOCAS E FORNO	20
FORNO ELÉTRICO	SEM ESPECIE	1
FORNO MICRO-ONDAS	DE MESA	108
FRIGOBAR	100 LITROS	178
	SEM ESPECIE	37
GLOBO PARA BINGO	SEM ESPECIE	2
GRILL	ELETRICO PORTÁTIL	1

BENS PERMANENTES TRT6		
SUBGRUPO	Espécie	Quantidade
GUARDA-ROUPA	DE MADEIRA	28
LANTERNA	SEM ESPÉCIE	1
LIQUIDIFICADOR	CONVENCIONAL	114
	INDUSTRIAL	1
MESA	COM 4 CADEIRAS ACOPLADAS	4
	DE MADEIRA 4 LUGARES	53
	DE PLÁSTICO 4 LUGARES	36
	RETANGULAR - TAMPO DE POSTFORMING	46
OUTROS	SEM ESPECIE	7
PURIFICADOR DE ÁGUA	COM FILTRO DE CARVAO ATIVADO	28
REFRIGERADOR	HORIZONTAL	2
	COM DEGELO SEMI-AUTOMATICO	184
SECADORA DE MÃO	ELÉTRICA	27
SUPORTE P/ ÁGUA MINERAL	DE PLÁSTICO	4
SUPORTE PARA PAPEL HIGIÊNICO	SEM ESPÉCIE	12
SUPORTE PARA PAPEL-TOALHA	(PLÁSTICO)	206
	SEM ESPECIE DEFINIDA	69
SUPORTE PARA SABONETE (SABONETEIRA)	LÍQUIDO	7
GRUPO - OBRAS DE ARTE E PEÇAS PARA MUSEU		
SUBGRUPO	Espécie	Quantidade
RELÓGIO	DE PULSO	1
TRANCELIM	METAL SIMPLES	1
GRUPO - VIATURA		
SUBGRUPO	Espécie	Quantidade
ACESSÓRIOS P/ VIATURAS	AUTO-RÁDIO	10
	BAGAGEIRO	11
	BAULETO PARA MOTOCICLETA	2
	CAÇAMBA PROTETORA	1
	CAPACETE	18
	CAPOTA ALTA EM FIBRA DE VIDRO	3
	CAPOTA TIPO NÁUTICA	1
	ESTRIBOS	1
AUTOMÓVEL PASSEIO	TRANSP. AUTORIDADE	32
	USO GERAL	11
CAMINHÃO	TIPO BAÚ	4
MOTOCICLETA	250 CC	23
UTILITÁRIO	CAMIONETE	17
<b>TOTAL DE BENS PERMANENTES NO TRT6</b>		<b>52.279</b>

Fonte: Dados provenientes do Sistema de Patrimônio do TRT6 (agosto/2015)

**ANEXO II - Ato TRT GP. Nº 272, de 05 de junho de 2015.**

**ATO TRT GP nº 272/2015**

*Cria o Setor de Gestão Socioambiental, institui o Plano de Logística Sustentável do Tribunal Regional do Trabalho da Sexta Região e dá outras providências.*

**A DESEMBARGADORA PRESIDENTE DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA SEXTA REGIÃO**, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

**CONSIDERANDO** o disposto no artigo 170, VI, da Constituição da República, que trata da defesa do meio ambiente, inclusive mediante tratamento diferenciado, conforme o impacto ambiental dos produtos e serviços e de seus processos de elaboração e prestação;

**CONSIDERANDO** a diretriz prevista no art. 225 da Constituição da República, que preconiza que todos têm direito ao meio ambiente ecologicamente equilibrado, bem de uso comum do povo e essencial à sadia qualidade de vida, impondo-se ao poder público e à coletividade o dever de defendê-lo e preservá-lo para as presentes e futuras gerações;

**CONSIDERANDO** o teor da Resolução CNJ n.º 201, de 03 de março de 2015, que dispõe sobre a criação e competências das unidades ou núcleos socioambientais nos órgãos e conselhos do Poder Judiciário e implantação do respectivo Plano de Logística Sustentável (PLS-PJ).

**CONSIDERANDO** o disposto no Ato Conjunto CSJT.TST n.º 24, de 18 de novembro de 2014, que institui a Política Nacional de Responsabilidade Socioambiental da Justiça do Trabalho (PNRSJT);

**CONSIDERANDO** os termos da Resolução CSJT n.º 103, de 25 de maio de 2012, que aprovou o Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho de primeiro e segundo grau e determinou a instituição do Fórum Permanente de Compras e Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho;

**CONSIDERANDO** o constante do Acórdão nº 1752/2011 do Plenário do Tribunal de Contas da União, que pautou uma série de recomendações aos órgãos de governo no sentido da adoção de medidas para o aumento da sustentabilidade e eficiência no uso de recursos naturais;

**CONSIDERANDO** a necessidade de promoção da cidadania, estimulando a responsabilidade socioambiental na governança institucional, inserida como um dos objetivos estabelecidos no planejamento estratégico deste Tribunal;

RESOLVE:

**Art. 1º** Criar o Setor de Gestão Socioambiental, subordinado à Coordenadoria de Gestão Estratégica, com o objetivo de estimular a reflexão e a mudança dos padrões de compra, consumo e gestão documental do Tribunal Regional do Trabalho da Sexta Região, bem como do seu corpo funcional e da força de trabalho auxiliar.

**Art. 2º** São atribuições do Setor de Gestão Socioambiental:

I – coordenar as ações e projetos de responsabilidade socioambiental desenvolvidos no âmbito deste Tribunal;



II – promover o uso sustentável dos recursos naturais e dos bens públicos no âmbito deste Regional;

III – fomentar o aperfeiçoamento contínuo da qualidade do gasto público realizado por este Tribunal;

IV – propor medidas de prevenção e mitigação dos impactos ambientais resultantes das atividades desenvolvidas por este Regional;

V – orientar e acompanhar o gerenciamento dos resíduos gerados pelas atividades deste Tribunal em sintonia com a Política Nacional de Resíduos Sólidos, em atuação conjunta com a Secretaria Administrativa;

VI – promover a gestão sustentável de documentos, juntamente com o Núcleo de Gestão Documental e Memória;

VII – estimular o consumo consciente e a adoção de critérios de sustentabilidade nas contratações realizadas por este Regional, observando o disposto na Resolução CSJT n.º 103, de 25 de maio de 2012;

VIII – promover a sensibilização e capacitação de magistrados, servidores e estagiários e outras partes interessadas, no que se refere à responsabilidade socioambiental, em atuação conjunta com o Núcleo de Desenvolvimento de Pessoas (NDP) e a Escola Judicial do TRT da 6ª Região (EJ-TRT6);

IX – promover a qualidade de vida no ambiente de trabalho, em atuação conjunta com a Secretaria de Gestão de Pessoas e o Núcleo de Saúde;

X – realizar estudos, pesquisas e levantamentos em sua área de competência;

XI – zelar pela execução do Plano de Logística Sustentável deste TRT da 6ª Região;

XII – manter atualizados os indicadores mínimos para avaliação do desempenho socioambiental deste Tribunal;

XIII – elaborar relatório anual com os indicadores e ações de responsabilidade socioambiental desenvolvidas por este Regional;

XIV – contribuir para a implantação da política institucional de responsabilidade socioambiental, a qual deverá estar em sintonia com a Política Nacional de Responsabilidade Socioambiental da Justiça do Trabalho (PNRSJT).

**Parágrafo único.** O Setor de Gestão Socioambiental será composto por um Chefe de Setor (FC-4), em regime de dedicação exclusiva, e funcionará com o apoio da Coordenadoria de Gestão Estratégica e da Comissão Permanente de Responsabilidade Socioambiental e, podendo requisitar, quando necessário à execução das suas atividades, a colaboração de outras unidades administrativas ou judiciárias deste Tribunal.

**Art. 3º** Deverá ser elaborado, no prazo de 60 (sessenta) dias após a publicação deste ato, o Plano de Logística Sustentável do TRT da 6ª Região (PLS), instrumento vinculado ao planejamento estratégico deste Regional, com o objetivo de estabelecer ações, metas, responsáveis, prazos de execução, mecanismos de monitoramento e avaliação de resultados que permitam acompanhar as práticas de responsabilidade socioambiental, considerando uma visão sistêmica do Tribunal.



**Parágrafo único.** As atividades de elaboração, monitoramento, avaliação e revisão do Plano de Logística Sustentável ficarão sob a responsabilidade conjunta do Setor de Gestão Socioambiental e da Comissão Permanente de Responsabilidade Socioambiental, observado o detalhamento contido no art. 18, da Resolução CNJ n.º 201/2015.

**Art. 4º** O PLS do TRT da 6ª Região deverá estar alinhado ao Plano de Logística Sustentável do Poder Judiciário (PLS-PJ) e do Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT).

**Art. 5º** O PLS do TRT 6ª Região deverá conter, no mínimo:

I – relatório consolidado do inventário de bens e materiais este Tribunal, com a identificação dos itens nos quais foram inseridos critérios de sustentabilidade quando de sua aquisição;

II – práticas de sustentabilidade, racionalização e consumo consciente de materiais e serviços;

III – responsabilidades, metodologia de implementação, avaliação do plano e monitoramento dos dados;

IV – ações de divulgação, sensibilização e capacitação;

V – indicadores mínimos de desempenho socioambiental e econômico, observando-se o detalhamento contido no Anexo I, da Resolução CNJ n.º 201/2015, bem como outros indicadores estabelecidos pelo CSJT.

**Art. 6º** Para fins de atualização e de ajuste dos indicadores previstos no inciso V, do artigo anterior, as respectivas unidades técnicas deverão fornecer ao Setor de Gestão Socioambiental as informações que se fizerem necessárias.

**Art. 7º** Este Ato entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se.

Recife, 05 de junho de 2015.

**GISANE BARBOSA DE ARAÚJO**

Desembargadora Presidente do TRT da 6ª Região

---

## AGRADECIMENTOS

- Ana Luiza Marinho de Azevedo e Silva – Chefe da Seção de Projetos da Coordenadoria de Planejamento Físico;
- Carlos Eduardo Barroso de Moraes Bacalhau – Chefe do Setor de Requisitos da Secretaria de Tecnologia da Informação;
- Carlos Eduardo Danzi Vanderlei – Chefe da Seção de Gestão e Controle da Coordenadoria de Engenharia e Manutenção;
- Carlos Hermano Brasil de Almeida – Assistente da Coordenadoria de Engenharia e Manutenção;
- Cláudio Barreto Coutinho Bezerra de Menezes - Coordenador de Planejamento Físico;
- Cícero José da Silva – Assistente-Secretário da Divisão de Segurança, Transporte e Telefonia;
- Eudes Angelo de Souza – Chefe da Seção e Bens de Consumo da Coordenadoria de Material e Logística;
- Flávio Mendes de Lima - Chefe de Seção Registro e Controle Patrimonial da Coordenadoria de Material e Logística;
- João Lima da Silva Filho - Chefe da Seção de Sistemas Elétricos Coordenadoria de Engenharia e Manutenção;
- Murilo Gomes Leal Junior - Coordenador de Material e Logística;
- Ricardo Rangel Araújo - Coordenador de Engenharia e Manutenção.



# *PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL TRT6 2016-2018*

ANEXO III  
PLANOS DE AÇÃO - INDICADORES E METAS  
(Alterado pelo Ato TRT-GP nº 48/2017)

# PLANO DE AÇÃO

(Alterado pelo Ato TRT-GP nº 48/2017)



**TEMA - Materiais de Consumo em Geral**

**OBJETIVO 1 - Aperfeiçoar o processo de aquisição, disponibilização e uso de material de consumo, incluindo os critérios de sustentabilidade**

**META 1 - Adquirir pelo menos 75% dos materiais de consumo do TRT6 com atributos sustentáveis, até 2018**

TEMA	AÇÃO	UNIDADE ENVOLVIDA RESPONSÁVEL	DATA INÍCIO	DATA FIM	META
MATERIAL DE CONSUMO EM GERAL	Doar materiais que não possam ser reaproveitados no órgão	CML - Murilo Gomes Leal Jr	jan/16	dez/18	Levantamento realizado em 100% das unidades administrativas e judiciárias
	Identificar e distribuir materiais ociosos para reaproveitamento em outras unidades	CML - Murilo Gomes Leal Jr	jan/16	dez/18	Levantamento realizado em 100% das unidades administrativas e judiciárias
	Efetuar levantamento das necessidade de aquisição de bens, com base nos históricos de consumo e demandas existentes	CML - Murilo Gomes Leal Jr	jan/16	dez/18	Levantamento realizado em 100% das unidades administrativas e judiciárias
	Atualizar inventário de material de consumo	CML - Murilo Gomes Leal Jr	jan/16	jun/16	Atualização de inventário de material de consumo
	Elaborar manual de gestão materiais de consumo	CML - Murilo Gomes Leal Jr CPRS - Renatto Pinto	jan/16	dez/17	Manual de gestão materiais de consumo concluído
	Promover compras compartilhadas	DG - Wlademir Rolim SA - João André Pegado CLC - Deyse Mendes	jan/16	dez/18	Realização de compras compartilhadas
	Criar grupo de trabalho para buscar novos itens de consumo sustentáveis	SOCIOAMB - Adriana Freire CPRS - Renatto Pinto	jan/16	jun/16	Criação de grupo de trabalho material sustentável
	Produção do relatório mensal do material de consumo dos itens sustentáveis	CML - Eudes A. Souza	jan/16	dez/18	Relatório mensal para acompanhamento dos itens de consumo com atributos sustentáveis

INDICADOR	ÍNDICE	APURAÇÃO
Materiais de consumo com atributos sustentáveis	Número de itens de materiais de consumo com atributos sustentáveis / número total de itens de consumo	Semestral e Anual

Obs. Os indicadores apresentados referem-se ao Tema, e não necessariamente às ações.

# PLANO DE AÇÃO

(Alterado pelo Ato TRT-GP nº 48/2017)



TEMA - Material de Consumo - Papel

OBJETIVO 2 - Reduzir o consumo de papel A4 branco e reciclado nas unidades administrativas e judiciárias do TRT6

META 2 - Reduzir em 10%, até 2018, a utilização de papel A4 branco e reciclado, em relação ao quantitativo consumido em 2014

TEMA	AÇÃO	UNIDADE ENVOLVIDA RESPONSÁVEL	DATA INÍCIO	DATA FIM	META	INDICADOR	ÍNDICE	APURAÇÃO
MATERIAL DE CONSUMO PAPEL	Estimular o uso de mensagens eletrônicas (e-mail) na comunicação evitando o uso desnecessário do papel	SOCIOAMB – Adriana Freire NCS – Eugênio Pacelli NDP – Andréa Leite	jan/16	dez/17	Ações de incentivo realizadas	Consumo de papel branco	Quantidade (resmas) de papel branco utilizadas	Mensal e Anual
	Realizar estudo sobre alternativas para diminuir o uso do papel no sistema e-doc	SOCIOAMB – Adriana Freire	jan/16	jun/16	Relatório concluído	Gasto com aquisição de papel	Valor (RS) gasto com a compra de papel branco	Mensal e Anual
	Realizar levantamento dos estoques de papel existentes nas unidades administrativas e judiciárias	CML – Eudes A. Souza CPRS – Renato Pinto	jan/16	dez/17	Levantamento concluído	Consumo de papel reciclado	Quantidade (resmas) de papel reciclado utilizadas	Mensal e Anual
	Melhorar o sistema de controle do consumo de papel por unidade	CML – Eudes A. Souza	jan/16	dez/17	Sistema com melhorias implantadas	Gasto com aquisição de papel reciclado	Valor (RS) gasto com a compra de papel reciclado	Mensal e Anual
	Realizar campanhas de sensibilização para redução do consumo de papel	SOCIOAMB – Adriana Freire NCS – Eugênio Pacelli	jan/16	dez/17	Campanhas realizadas	Consumo total de papel branco e reciclado	Quantidade total de resmas de papel branco e reciclado utilizadas	Mensal e Anual
	Analisar a viabilidade de adotar o modo frente/verso como opção padrão para as impressoras da área administrativa	STI – João Adriano Pinheiro	jan/16	jun/16	Análise realizada			
	Implantar o processo administrativo eletrônico	STI – João Adriano Pinheiro	mar/16	dez/18	Implantação em 100% das unidades administrativas			
	Promover compras compartilhadas	DG - Wlademir Rolim SA - João André Pegado CLC - Deyse Mendes	jan/16	dez/17	Realização de compras compartilhadas			

Obs. Os indicadores apresentados referem-se ao Tema, e não necessariamente às ações.

# PLANO DE AÇÃO

(Alterado pelo Ato TRT-GP nº 48/2017)



TEMA - Material de Consumo - Copos Descartáveis

OBJETIVO 3 - Reduzir o consumo e substituir os copos descartáveis por produtos mais sustentáveis

META 3 - Reduzir o uso de copos descartáveis e substituir 50% dos copos descartáveis por outros de material biodegradável

TEMA	AÇÃO	UNIDADE ENVOLVIDA RESPONSÁVEL	DATA INÍCIO	DATA FIM	META	INDICADOR	ÍNDICE	APURAÇÃO
MATERIAL DE CONSUMO COPOS DESCARTÁVEIS	Substituir os copos descartáveis utilizados por outros produzidos com materiais que propiciem a reutilização ou reciclagem	CML - Murilo Gomes Leal Jr SOCIOAMB - Adriana Freire	fev/16	dez/18	Substituição de 50% dos copos descartáveis por copos de material biodegradável	Consumo de copos de 200 ml descartáveis	Quantidade (centos) de copos de 200 ml/total corpo funcional + força de trabalho auxiliar	Semestral e Anual
	Estimular a utilização dos copos de vidro e xícaras de porcelana adquiridos pelo Tribunal	SOCIOAMB - Adriana Freire	fev/16	dez/18	Ações de incentivo realizadas			
	Realizar campanha para uso racional do copo descartável e estímulo ao uso do copo de vidro	SOCIOAMB - Adriana Freire CPRS - Renato Pinto NCS - Eugênio Pacelli	fev/16	dez/17	Campanha realizada	Gasto com aquisição de copos de 200 ml	Valor (RS) gasto com a compra de copos de 200 ml	Semestral e Anual
	Estabelecer limites/metras por unidade com base no mapeamento de consumo	CML - Murilo Gomes Leal Jr SOCIOAMB - Adriana Freire	mai/16	dez/18	Estabelecimento de cotas com base no consumo da unidade			
	Normalizar o estabelecimento das metas de redução de consumo	SOCIOAMB - Adriana Freire CPRS - Renato Pinto	jul/16	dez/18	Normatização publicada	Consumo de copos de 50 ml descartáveis	Quantidade (centos) de copos de 50 ml/total corpo funcional + força de trabalho auxiliar	Semestral e Anual
	Sensibilizar os servidores sobre a importância e cumprimento das metas, bem como sobre a não liberação do material do almoxarifado após atingido o limite	SOCIOAMB - Adriana Freire CPRS - Renato Pinto	jun/16	dez/17	Sensibilização realizada			
	Promover a compra compartilhada com órgãos da região, de forma a reduzir o preço de copos descartáveis	DG - Wladimir Rolim SA - João André Pegado CLC - Deyse Mendes	fev/16	dez/18	Realização de compras compartilhadas	Gasto com aquisição de copos de 50 ml	Valor (RS) gasto com a compra de copos de 50 ml	Semestral e Anual
	Realizar diagnóstico de consumo de copos descartáveis	CML - Murilo Gomes Leal Jr SOCIOAMB - Adriana Freire	fev/16	ago/16	Estudo realizado	Gasto total com aquisição de copos descartáveis	Valor (RS) gasto com a compra de copos descartáveis (200 ml + 50 ml)	Semestral e Anual
	Realizar pesquisa sobre a existência no mercado de copo de polipropileno de 50ml	SOCIOAMB - Adriana Freire	fev/16	abr/16	Pesquisa realizada	Consumo de garrações de água de 20 litros	Consumo de garrações de água de 20 litros	Semestral e Anual
	Substituir a utilização de copo descartável por copo de vidro	SOCIOAMB - Adriana Freire CPRS - Renato Pinto	fev/16	dez/18	Substituição de 50% dos copos descartáveis por copos de vidro	Gasto com aquisição de garrações de 20 litros	Valor (RS) gasto com a compra de garrações 20 litros	Semestral e Anual

Obs. Os indicadores apresentados referem-se ao Tema, e não necessariamente às ações.

# PLANO DE AÇÃO

(Alterado pelo Ato TRT-GP nº 48/2017)



**TEMA - Impressão de Documentos e Equipamentos Instalados**  
**OBJETIVO 4 - Aperfeiçoar o processo de aquisição e uso de material permanente, incluindo os critérios de sustentabilidade**  
**META 4 - Diminuir os custos de impressão e cartuchos em 5%, até o final de 2018, em relação a 2014**

TEMA	AÇÃO	UNIDADE ENVOLVIDA RESPONSÁVEL	DATA INÍCIO	DATA FIM	META	INDICADOR	ÍNDICE	APURAÇÃO
IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS E EQUIPAMENTOS INSTALADOS	Avaliar a viabilidade e adequação do contrato de outsourcing existente	STI – João Adriano Pinheiro SOCIOAMB – Adriana Freire	fev/16	jun/16	Relatório de Avaliação do contrato de outsourcing realizado	Impressões de documentos	Quantidade total de impressões / corpo funcional + força de trabalho auxiliar	Semestral e Anual
	Verificar a viabilidade de implantação da "ecofonte"	SOCIOAMB – Adriana Freire	jan/16	mar/16	Levantamento de viabilidade de implantação da "ecofonte" no TRT6 realizado	Equipamentos instalados	Quantidade de equipamentos instalados por unidade de trabalho	Semestral e Anual
	Realizar estudo para dimensionar o uso das impressoras, de acordo com a demanda das unidades judiciárias e administrativas	SOCIOAMB – Adriana Freire CML – Eudes A. Souza	jan/16	dez/16	Estudo sobre o dimensionamento do uso de impressoras realizado	Performance dos equipamentos instalados (Índice de ociosidade baseada na capacidade máxima de impressão)	Quantidade de impressões / equipamentos instalados por unidade de trabalho	Semestral
	Realizar levantamento dos estoques de cartuchos existentes nas unidades administrativas e judiciárias	SOCIOAMB – Adriana Freire CML – Eudes A. Souza	jan/16	dez/16	Levantamento realizado	Gasto com aquisições de suprimentos	Valor (RS) gasto com a compra de suprimentos	Anual
	Realizar campanhas de sensibilização para redução das impressões	SOCIOAMB – Adriana Freire NCS – Eugênio Pacelli	jan/16	dez/17	Campanha realizada, atingindo 100% das unidades	Gasto com aquisição de impressoras	Valor gasto com a compra de equipamentos de impressão	Anual
	Configurar as impressoras para uso em modo econômico e impressão em frente e verso	STI – João Adriano Pinheiro	jan/16	dez/17	Configuração de 100% das impressoras (passíveis dessas funcionalidades)	Gasto com contratos de outsourcing de impressão (equipamento + manutenção + impressão por folha + suprimento)	Valor (RS) gasto com o posto de impressão	Anual

Obs. Os indicadores apresentados referem-se ao Tema, e não necessariamente às ações.

# PLANO DE AÇÃO

(Alterado pelo Ato TRT-GP nº 48/2017)



TEMA - Veículos e Combustíveis

OBJETIVO 5 - Melhorar a eficiência no uso de veículos e no consumo de combustíveis

META 5 - Reduzir em 5% o consumo de combustíveis na frota oficial

TEMA	AÇÃO	UNIDADE ENVOLVIDA RESPONSÁVEL	DATA INÍCIO	DATA FIM	META	INDICADOR	ÍNDICE	APURAÇÃO
VEÍCULOS E COMBUSTÍVEL	Sensibilizar os motoristas sobre o uso consciente dos veículos oficiais	SOCIOAMB – Adriana Freire CPRS – Renatto Pinto	jan/16	dez/16	Sensibilização realizada	Veículos para transporte de servidores, tramitação de documentos e demais atividades funcionais	Quantidade de veículos utilizados no transporte de servidores, tramitação de documentos e demais atividades funcionais / total de servidores	Anual
	Realizar estudo de viabilidade para contratação do sistema de transportes	DSTT - Juliana Lima	jan/16	dez/16	Estudo de viabilidade realizado	Veículos para transporte de Magistrados (Desembargadores)	Quantidade de veículos utilizados no transporte de magistrados / total de magistrados (Desembargadores)	Anual
	Sensibilizar as unidades administrativas sobre o uso compartilhado dos veículos oficiais	DSTT - Juliana Lima SOCIOAMB – Adriana Freire CPRS – Renatto Pinto	jan/16	dez/16	Sensibilização realizada	Gasto com manutenção dos veículos da frota	Valor (R\$) da fatura do total de contratos de manutenção / quantidade de veículos	Anual
	Realizar treinamento com os motoristas sobre o consumo consciente dos combustíveis	DSTT - Juliana Lima NDP - Andréa Leite	jan/16	dez/16	Treinamento realizado	Consumo de gasolina da frota oficial de veículos	Quantidade de km rodados / Quantidade de litros de gasolina consumidos	Mensal e Anual
	Realizar estudo para definir maior eficiência no uso de combustíveis na frota oficial	DSTT - Juliana Lima	jan/16	dez/16	Estudo realizado	Consumo de etanol da frota oficial de veículos	Quantidade de km rodados / Quantidade de litros de etanol consumidos	Mensal e Anual
	Realizar o gerenciamento da frota oficial com o monitoramento do consumo de combustíveis por veículos	DSTT - Juliana Lima	jan/16	dez/16	Gerenciamento da frota oficial com melhorias no monitoramento	Consumo de diesel da frota oficial de veículos	Quantidade de km rodados / Quantidade de litros de diesel consumidos	Mensal e Anual

Obs. Os indicadores apresentados referem-se ao Tema, e não necessariamente às ações.



# PLANO DE AÇÃO

(Alterado pelo Ato TRT-GP nº 48/2017)



**TEMA - Telefonia e Serviços Postais**

**OBJETIVO 6 - Melhorar a eficiência na gestão dos contratos de telefonia e de serviços postais**

**META 6 - Reduzir em 2% os custos com telefonia e serviços postais**

TEMA	AÇÃO	UNIDADE ENVOLVIDA RESPONSÁVEL	DATA INÍCIO	DATA FIM	META	INDICADOR	ÍNDICE	APURAÇÃO
TELEFONIA E SERVIÇOS POSTAIS	Sensibilizar o corpo funcional sobre uso consciente da telefonia	DSTT - Juliana Lima NCS - Eugênio Pacelli	jan/16	dez/16	Sensibilização realizada	Gasto total do contrato de telefonia fixa	Valor (R\$) da fatura de telefonia fixa	Mensal e Anual
	Realizar estudo sobre novas tecnologias de telefonia / comunicação	DSTT - Juliana Lima STI - João Adriano Pinheiro	jan/16	dez/16	Estudo realizado	Gasto médio do contrato de telefonia fixa	Valor (R\$) da fatura/quantidade de linhas	Mensal e Anual
	Realizar estudo sobre uso racional dos serviços de correios (AR)	DSTT - Juliana Lima STI - João Adriano Pinheiro	jan/16	dez/16	Estudo realizado	Gasto total do contrato de telefonia longa distância	Valor (R\$) da fatura de telefonia longa distância	Mensal e Anual
	Redefinir e normatizar os procedimentos para utilização dos serviços postais e de entrega de documentos	DSTT - Juliana Lima	jan/16	dez/16	Normatização dos procedimentos redefinidos	Gasto total do contrato de telefonia 0800	Valor (R\$) da fatura de telefonia 0800	Mensal e Anual
	Capacitar o corpo funcional sobre uso consciente dos serviços postais	DSTT - Juliana Lima NDP - Andréa Leite	jan/16	dez/16	Capacitação realizada	Gasto total do contrato de telefonia móvel	Valor (R\$) da fatura de telefonia móvel	Mensal e Anual
	Realizar campanha sobre uso racional dos serviços de correios	DSTT - Juliana Lima NCS - Eugênio Pacelli	jan/16	dez/17	Campanha realizada, atingindo 100% das unidades	Gasto médio do contrato de telefonia móvel	Valor (R\$) da fatura/quantidade de linhas	Mensal e Anual
						Gasto total do contrato de serviços postais	Valor (R\$) da fatura de serviços postais	Mensal e Anual
						Gasto médio do contrato de serviços postais	Valor (R\$) da fatura / número de unidades judiciais e administrativas	Mensal e Anual

Obs. Os indicadores apresentados referem-se ao Tema, e não necessariamente às ações.

# PLANO DE AÇÃO

(Alterado pelo Ato TRT-GP nº 48/2017)



TEMA - Limpeza e Vigilância

OBJETIVO 7 - Melhorar a eficiência na gestão dos contratos de limpeza e de vigilância

META 7 - Reduzir em 2% os custos com os serviços de limpeza e de vigilância

TEMA	AÇÃO	UNIDADE ENVOLVIDA RESPONSÁVEL	DATA INÍCIO	DATA FIM	META	INDICADOR	ÍNDICE	APURAÇÃO
LIMPEZA E VIGILÂNCIA	Realizar estudos para aferição da quantidade necessária de postos de trabalho no âmbito deste Tribunal	CEMA - Ricardo Rangel	jan/16	jul/16	Estudo realizado	Gasto de limpeza pela área construída	Valor (RS) anual contrato / área construída	Anual
	Realizar levantamento do quantitativo de material necessário para o serviço de limpeza e respectivo preço	CEMA - Ricardo Rangel	jan/16	jun/16	Levantamento realizado	Grau de repactuação	Valor total anual de repactuação / valor total anual da assinatura do contrato	Anual
	Atualizar as áreas que devem ser contempladas com o serviço de limpeza, excluindo espaços não utilizados, se for o caso	CEMA - Ricardo Rangel	fev/16	dez/16	Levantamento das áreas para readequação do contrato de limpeza	Gasto com material limpeza	Valor (R\$) gasto com aquisição de material de limpeza	Anual
	Realizar estudo técnico preliminar para estabelecer postos prioritários de vigilância armada	DSTT - Juliana Lima	jan/16	dez/16	Estudo técnico preliminar realizado	Valor inicial do posto	Valor total anual do contrato / quantidade de postos	Anual
	Criar comissão de segurança para definir as prioridades e analisar as demandas do Tribunal	DSTT - Juliana Lima	INICIADA	dez/18	Criação de Comissão de Segurança	Valor atual do posto	Valor total anual de repactuação / valor total anual de assinatura do contrato	Anual
	Implantar vigilância eletrônica na Sede, no Fórum da Capital e unidade de Informática em Afogados	DSTT - Juliana Lima	jan/16	dez/16	Implantação de vigilância eletrônica concluída			
	Capacitar servidores na área de inteligência em segurança	DSTT - Juliana Lima NDP - Andréa Leite	INICIADA	dez/16	Capacitação realizada			
	Redistribuir as câmeras de vigilância retiradas do edifício SUDENE nas varas do trabalho da Região Metropolitana do Recife	DSTT - Juliana Lima	jan/16	mar/16	Redistribuição das câmeras de vigilância efetuada			

Obs. Os indicadores apresentados referem-se ao Tema, e não necessariamente às ações.

# PLANO DE AÇÃO

(Alterado pelo Ato TRT-GP nº 48/2017)



**TEMA - Layout, Reformas e Construções**

**OBJETIVO 8 - Realizar reformas e manutenção predial que atendam os critérios de sustentabilidade do Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho**

**META 8 - Realizar manutenção predial, incluindo obras e reformas, seguindo as diretrizes previstas no Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho para 100% dos imóveis do TRT 6ª Região, até 2018**

TEMA	AÇÃO	UNIDADE ENVOLVIDA RESPONSÁVEL	DATA INÍCIO	DATA FIM	META
LAYOUT, OBRAS E REFORMAS	Realizar planejamento de obras com a inserção de critérios de sustentabilidade	CPLAN - Cláudio Menezes CEMA - Ricardo Rangel	INICIADA	dez/18	Inserção de 100% dos critérios de sustentabilidade no planejamento de obras
	Revisar as rotinas de manutenção predial preventiva	CEMA - Ricardo Rangel	jan/16	dez/18	Revisão de 100% das rotinas de manutenção predial preventiva
	Identificar e utilizar materiais duráveis, certificados e sustentáveis	CPLAN - Cláudio Menezes CEMA - Ricardo Rangel	INICIADA	dez/18	Utilização de 100% desses materiais
	Exigir das empresas contratadas a destinação ambientalmente adequada dos resíduos não perigosos de reformas	CPLAN - Cláudio Menezes CEMA - Ricardo Rangel	jan/16	dez/18	Destinação ambientalmente adequada de 100% dos resíduos não perigosos de obras e reformas
	Incluir nos contratos de manutenção a destinação dos resíduos perigosos a empresas especializadas	CEMA - Ricardo Rangel	jan/16	dez/18	Destinação ambientalmente adequada de 100% dos resíduos perigosos

INDICADOR	ÍNDICE	APURAÇÃO
Valor gasto com reformas nas unidades	Valor gasto com reformas nas unidades no ano vigente / Valor gasto com reformas no ano anterior	Anual

Obs. Os indicadores apresentados referem-se ao Tema, e não necessariamente às ações.

# PLANO DE AÇÃO

(Alterado pelo Ato TRT-GP nº 48/2017)



TEMA - Energia Elétrica

OBJETIVO 9 - Promover o uso eficiente da energia elétrica nas unidades administrativas e judiciárias

META 9 - Reduzir, até 2018, 5% do consumo de energia (KWh) em relação ao consumo de 2014

TEMA	AÇÃO	UNIDADE ENVOLVIDA RESPONSÁVEL	DATA INÍCIO	DATA FIM	META	INDICADOR	ÍNDICE	APURAÇÃO
ENERGIA ELÉTRICA	Substituir as lâmpadas fluorescentes por lâmpadas LED	CEMA - Ricardo Rangel	INICIADA	dez/17	Substituição das lâmpadas fluorescentes em 80% das unidades	Consumo de energia elétrica	Quantidade de kWh consumidos	Mensal e Anual
	Substituir as lâmpadas de vapor de sódio e de mercúrio das áreas externas por lâmpadas LED	CEMA - Ricardo Rangel	jan/16	dez/17	Substituição de 100% das lâmpadas de vapor de sódio e mercúrio na Sede o Tribunal			
	Instalar calhas reflexivas	CEMA - Ricardo Rangel CPLAN Cláudio Menezes	jan/16	dez/17	Instalação de calhas reflexivas em 100% das unidades	Consumo de energia elétrica per área construída	Quantidade de kWh consumidos / total da área construída	Mensal e Anual
	Realizar inspeções termográficas preventivas nas instalações elétricas	CEMA - Ricardo Rangel	jan/16	dez/18	Inspeções realizadas em 100% das instalações elétricas			
	Revisar os Contratos de Alta Tensão por Demanda	CEMA - Ricardo Rangel	jan/16	dez/17	Revisão dos 05 contratos existentes (Sede, Olinda, Jaboatão, Cabo e Galpão do Material)	Gasto com energia elétrica	Valor (RS) da fatura	Mensal e Anual
	Monitorar o consumo elétrico	CEMA - Ricardo Rangel	INICIADA	dez/18	Realização de monitoramento mensal de consumo	Gasto com energia elétrica	Valor (RS) da fatura / total área construída	Mensal e Anual
	Promover campanha de uso racional de energia elétrica	SOCIOAMB – Adriana Freire NCS – Eugênio Pacelli	jan/16	dez/18	Campanha realizada	Adequação do contrato de demanda (fora de ponta)	Demanda registrada fora de ponta / demanda contratada fora de ponta (%)	Mensal
	Elaborar Projeto Básico para aquisição de software de monitoramento do consumo de energia elétrica	CEMA - Ricardo Rangel STI - João Adriano Pinheiro	jan/16	dez/17	Projeto Básico elaborado e apresentado à Administração			
	Elaborar estudo sobre dimensionamento da refrigeração nos ambientes de trabalho	CEMA - Ricardo Rangel	jan/16	dez/17	Estudo concluído (efetuado para a Sede do Tribunal)	Adequação do contrato de demanda (ponta)	Demanda registrada ponta / Demanda contratada ponta	Mensal
	Substituir transformadores de óleo mineral isolante por transformadores à seco	CEMA - Ricardo Rangel	jan/16	dez/17	Substituição de 100% dos transformadores de óleo mineral			

Obs. Os indicadores apresentados referem-se ao Tema, e não necessariamente às ações.



# PLANO DE AÇÃO

(Alterado pelo Ato TRT-GP nº 48/2017)



TEMA - Água e Esgoto

OBJETIVO 10 - Melhorar a eficiência no consumo de água e esgoto nas unidades judiciárias e administrativas

META 10 - Reduzir, até 2018, 3% do consumo de água (m3) em relação ao consumo de 2014

TEMA	AÇÃO	UNIDADE ENVOLVIDA RESPONSÁVEL	DATA INÍCIO	DATA FIM	META	INDICADOR	ÍNDICE	APURAÇÃO
ÁGUA E ESGOTO	Substituir torneiras convencionais por torneiras de pressão	CEMA - Ricardo Rangel	INICIADA	dez/16	Substituição das torneiras concluída	Volume de água consumido	Quantidade de m3 de água	Mensal e Anual
	Realizar estudo de viabilidade para aproveitamento de água da chuva nas edificações dos fóruns trabalhistas	CPLAN - Cláudio Menezes	INICIADA	dez/18	Estudo de viabilidade realizado			
	Monitorar do uso da água	CEMA - Ricardo Rangel	jan/16	dez/18	Realização de monitoramento mensal de consumo	Volume de água por área construída	Quantidade de m3 de água / total área construída	Mensal e Anual
	Promover campanha de uso racional da água	CEMA - Ricardo Rangel SOCIOAMB – Adriana Freire NCS – Eugênio Pacelli CEMA	jan/16	dez/17	Campanha realizada			
	Elaborar diagnóstico das instalações hidráulicas	CEMA - Ricardo Rangel	jan/16	dez/16	Diagnóstico realizado	Gasto com água	Valor (RS) da fatura	Mensal e Anual
	Elaborar plano de prevenção e conserto de vazamentos	CEMA - Ricardo Rangel	jan/16	dez/16	Plano elaborado	Gasto com água por área construída	Valor (RS) da fatura/área total construída	Mensal e Anual
	Substituir descargas por modelos mais econômicos	CEMA - Ricardo Rangel CPLAN - Cláudio Menezes	INICIADA	dez/18	Substituição das descargas concluída			

Obs. Os indicadores apresentados referem-se ao Tema, e não necessariamente às ações.

# P L A N O D E A Ç Ã O

(Alterado pelo Ato TRT-GP nº 48/2017)



**TEMA - Gestão de Resíduos**

**OBJETIVO 11 - Elaborar o plano de gerenciamento de resíduos sólidos do TRT6 e implantar a Gestão de Resíduos Sólidos**

**META 11 - Implantar Coleta Seletiva de resíduos em 100% das unidades localizadas no edifício da Sede, Fórum da Capital e de Jaboatão dos Guararapes**

TEMA	AÇÃO	UNIDADE ENVOLVIDA RESPONSÁVEL	DATA INÍCIO	DATA FIM	META	INDICADOR	ÍNDICE	APURAÇÃO
GESTÃO DE RESÍDUOS	Adquirir contêineres e coletores necessários para armazenagem do material reciclável	SOCIOAMB – Adriana Freire	INICIADA	mar/16	Implantação da Coleta Seletiva de Papel e de outros Resíduos Sólidos	Destinação de papel para reciclagem	Quantidade (kg) de papel destinado à reciclagem	Mensal e Semestral
	Adquirir coletores de mesa para papel e de kits coletores de resíduos sólidos	SOCIOAMB – Adriana Freire	jan/16	abr/16	Promoção da Coleta Seletiva de Papel e de outros Resíduos Sólidos	Destinação de suprimentos de impressão para reciclagem	Quantidade (kg) de suprimentos de impressão destinados à reciclagem	Mensal e Semestral
	Selecionar e firmar termo de compromisso com as cooperativas de catadores	SOCIOAMB – Adriana Freire	jan/16	mar/16	Termo de Compromisso assinado	Destinação de plástico para reciclagem	Quantidade (kg) de plástico destinado à reciclagem	Mensal e Semestral
	Sensibilizar funcionários terceirizados do edifício da SEDE	SOCIOAMB – Adriana Freire CPRS – Renato Pinto	mar/16	dez/16	Sensibilização realizada	Destinação de lâmpadas encaminhadas para descontaminação	Quantidade (unidades) de lâmpadas encaminhadas para descontaminação	Mensal e Semestral
	Sensibilizar funcionários terceirizados do Fórum da Capital e de Jaboatão	SOCIOAMB – Adriana Freire CPRS – Renato Pinto	jun/16	dez/17	Sensibilização realizada	Destinação de pilhas e baterias encaminhadas para descontaminação	Quantidade (kg) de pilhas e baterias encaminhadas para descontaminação	Mensal e Semestral
	Divulgação da Coleta Seletiva	SOCIOAMB – Adriana Freire	mar/16	dez/18	Divulgação realizada	Destinação de madeiras para reaproveitamento	Quantidade (kg) de madeira destinada à reciclagem	Mensal e Semestral
	Realizar campanha educativa nas unidades do edifício da Sede	SOCIOAMB – Adriana Freire CPRS – Renato Pinto	abr/16	dez/17	Campanha realizada em 100% das unidades da Sede	Destinação de vidros para reciclagem	Quantidade (kg) de vidros destinados à reciclagem	Mensal e Semestral
	Realizar campanha educativa nas unidades do Fórum da Capital e de Jaboatão	SOCIOAMB – Adriana Freire CPRS – Renato Pinto	abr/16	dez/17	Campanha realizada em 100% das unidades desses Fóruns	Destinação de metais para a reciclagem	Quantidade (kg) de metais destinados à reciclagem	Mensal e Semestral
	Monitorar a coleta seletiva do edifício da Sede	SOCIOAMB – Adriana Freire	abr/16	dez/18	Acompanhamento e divulgação dos resultados	Destinação de resíduos de saúde para descontaminação	Quantidade (kg) de resíduos de saúde destinados à descontaminação	Mensal e Semestral
	Monitorar a coleta seletiva no Fórum da Capital e de Jaboatão	SOCIOAMB – Adriana Freire	abr/16	dez/18	Acompanhamento e divulgação dos resultados	Destinação de resíduos de obras à reciclagem	Quantidade (kg) de resíduos de obras destinados à reciclagem	Anual
	Caracterizar a quantidade de resíduos gerados no edifício da Sede	SOCIOAMB - Adriana Souza CEMA - Ricardo Rangel	abr/16	ago/16	100% dos resíduos caracterizados	Destinação de resíduos de informática (fitas, cabos, mídias, dentre outros) à reciclagem	Quantidade (kg) de resíduos de informática (fitas, cabos, mídias, dentre outros) destinados à reciclagem	Anual
	Caracterizar a quantidade de resíduos gerados no Fórum da Capital e de Jaboatão	SOCIOAMB - Adriana Souza CEMA - Ricardo Rangel	jul/16	out/16	100% dos resíduos caracterizados	Total de material reciclável destinado às cooperativas	Quantidade (kg) de resíduos recicláveis destinados às cooperativas	Mensal e Semestral
	Divulgar o resultado da caracterização dos resíduos do edifício da SEDE do Tribunal	SOCIOAMB - Adriana Souza CEMA - Ricardo Rangel	ago/16	set/16	Resultado divulgado na mídia interna			
	Divulgar o resultado da caracterização dos resíduos do Fórum da Capital e de Jaboatão	SOCIOAMB - Adriana Souza CEMA - Ricardo Rangel	out/16	nov/16	Resultado divulgado na mídia interna			
	Destinar adequadamente o estoque de lâmpadas fluorescentes existentes	SOCIOAMB – Adriana Freire	fev/16	dez/18	Descarte adequado de 100% das lâmpadas trocadas			
	Instalar novos coletores de pilhas e baterias no edifício da Sede	SOCIOAMB – Adriana Freire	fev/16	dez/18	Aumentar em 40% a coleta de pilhas e baterias			

Obs. Os indicadores apresentados referem-se ao Tema, e não necessariamente às ações.

# PLANO DE AÇÃO

(Alterado pelo Ato TRT-GP nº 48/2017)



**TEMA - Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho**

**OBJETIVO 12 - Promover saúde e qualidade de vida no ambiente de trabalho**

**META 12 - Ampliar em 5% o número de pessoas atendidas por ações de qualidade de vida até 2018**

TEMA	AÇÃO	UNIDADE ENVOLVIDA RESPONSÁVEL	DATA INÍCIO	DATA FIM	META	INDICADOR	ÍNDICE	APURAÇÃO
QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO	Realizar Ginástica Laboral	Seção de Fisioterapia Iana Vieira	INICIADA	dez/18	Atingir 80% das unidades do edifício Sede e do Fórum da Capital	Participação dos servidores e/ou ações voltadas para a qualidade de vida no trabalho	(Quantidade de servidores que participaram de ações de qualidade de vida/total de servidores da instituição) x 100	Anual
	Realizar inspeção ergonômica dos postos de trabalho	Seção de Fisioterapia Iana Vieira	INICIADA	dez/18	Atingir 100% das unidades do edifício Sede e do Fórum da Capital			
	Realizar Exames Periódicos	Seção de Saúde Ocupacional Gleidson Ferreira	INICIADA	dez/18	Atingir 80% das unidades administrativas e judiciárias	Participação de servidores em ações solidárias (ex. inclusão digital, alfabetização, campanhas voluntárias)	(Quantidade de servidores que participaram de ações solidárias/total de servidores da instituição) x 100	Anual
	Realizar Campanha de Controle da HAS e Diabetes	Seção de Enfermagem Quitéria Pereira	INICIADA	dez/18	Atender 80% dos servidores com HAS e Diabetes no edifício SEDE e Fórum da Capital			
	Implantar Projeto de Melhoria da Qualidade de Vida de Servidores com Deficiência	Seção de Assistência Social Renato Pinto	INICIADA	dez/18	Atender 80% dos servidores com deficiência envolvidos no projeto	Ações de inclusão para servidores com deficiência	Quantidade de ações de inclusão	Anual
	Realizar estudo sobre o impacto do PJe na saúde mental dos servidores e magistrados	Seção de Saúde Mental Michelle Rangel	INICIADA	dez/18	Estudo realizado			
	Realizar estudo sobre impacto do PJe na saúde osteomuscular dos servidores e magistrados	Seção de Fisioterapia Iana Vieira		jan/16	dez/16	Estudo realizado		
	Realizar ciclo do Programa de Preparação para Aposentadoria	Seção de Assistência Social Renato Pinto		jan/16	jun/16	Ciclo do programa realizado		

Obs. Os indicadores apresentados referem-se ao Tema, e não necessariamente às ações.

# PLANO DE AÇÃO

(Alterado pelo Ato TRT-GP nº 48/2017)



**TEMA - Capacitação em Educação Socioambiental**

**OBJETIVO 13 - Ampliar as competências do corpo funcional na área de responsabilidade socioambiental**

**META 13 - Ampliar em 50% as ações de sensibilização e capacitação de magistrados e servidores até 2018**

TEMA	AÇÃO	UNIDADE ENVOLVIDA RESPONSÁVEL	DATA INÍCIO	DATA FIM	META	INDICADOR	ÍNDICE	APURAÇÃO
CAPACITAÇÃO EM EDUCAÇÃO SOCIOAMBIENTAL	Inserir a responsabilidade socioambiental como tema nos cursos de formação inicial para magistrados e servidores	EJ6 - Verônica Tavares	INICIADA	dez/18	Inserção da temática nos cursos de formação inicial	Sensibilização e capacitação de magistrados	Quantidade de ações de sensibilização e capacitação	Anual
	Inserir o tema da responsabilidade socioambiental no programa de formação continuada para magistrados	EJ6 - Verônica Tavares	mai/16	dez/18	Inserção da temática nos cursos de formação continuada	Sensibilização e capacitação de servidores, estagiários e força de trabalho auxiliar	Quantidade de ações de sensibilização e capacitação	Anual
	Divulgar dicas de responsabilidade socioambiental na news letter da EJ6	EJ6 - Verônica Tavares	mai/16	dez/18	Divulgação periódica na news letter da EJ			
	Organizar capacitação sobre responsabilidade socioambiental e gestão do judiciário em EAD	EJ6 - Verônica Tavares NDP - Andréa Leite	jan/16	dez/18	Disponibilização de cursos em EAD sobre o tema			
	Inserir a responsabilidade socioambiental como uma competência obrigatória para magistrados e servidores	NDP - Andréa Leite SPGC - Ezilda luci Matias	jan/16	dez/18	Inserção da temática como competência obrigatória			
	Incluir a responsabilidade socioambiental como tema obrigatório nas ambientações para novos servidores	NDP - Andréa Leite	jan/16	dez/18	Inclusão obrigatória da temática nas ambientações			
	Incluir o tema responsabilidade socioambiental nos encontros de diretores de Secretaria das Varas do Trabalho	NDP - Andréa Leite	jan/16	dez/18	Inclusão da temática nos Encontros de Diretores			
	Capacitar gestores e fiscais de contratos sobre licitações sustentáveis	NDP - Andréa Leite CLC - Deyse Mendes	jan/16	dez/18	Capacitação realizada			
	Capacitar os funcionários terceirizados e estagiários sobre a política de responsabilidade socioambiental institucional	CPRS - Renato Pinto SOCIOAMB - Adriana Freire NDP - Andréa Leite	mai/16	dez/18	Capacitação realizada			
	Divulgar a Política Nacional de Responsabilidade Socioambiental da Justiça do Trabalho (PNRSJT) junto ao corpo funcional	CPRS - Renato Pinto NCS - Eugênio Pacelli SOCIOAMB - Adriana Freire	mai/16	dez/18	Divulgação constante da PNRSJT			
	Adotar blocos de papel reutilizado nos cursos e capacitações promovidos pela EJ6 e NDP	EJ6 - Verônica Tavares NDP - Andréa Leite CML - Murilo Leal Jr.	jan/16	dez/18	Uso de blocos de papel reutilizados nas capacitações			
	Desenvolver e implantar porta copo para ser utilizado nos cursos e capacitações da EJ6 e NDP	EJ6 - Verônica Tavares NDP - Andréa Leite CPRS - Renato Pinto	mar/16	dez/18	Utilização de porta copo nas capacitações			
Divulgar mensagem de uso racional do copo descartável por meio de banners e slides nos cursos e capacitações da EJ6 e NDP	EJ6 - Verônica Tavares NDP - Andréa Leite	mar/16	dez/18	Divulgação constante da mensagem nas capacitações				

Obs. Os indicadores apresentados referem-se ao Tema, e não necessariamente às ações.